

Ma page d'accueil

Votre page d'accueil affiche une vue d'ensemble des modules permettant la construction de votre **Portfolio** sur vos 3 années de formation en Baccalauréat Professionnel Assistance à la Gestion des Organisations **AGOrA**.

Le **Portfolio** est un outil personnel de collecte des acquis de votre formation et des acquis de vos expériences.

Cet outils va vous servir à :

- Réaliser de votre CV et lettre de motivation que ce soit dans le cadre d'une recherche de stage ou d'une recherche d'emploi
- Élaborer votre dossier professionnel indispensable à votre certification,
- Construire votre dossier de poursuite d'études,

En résumé, vous allez construire votre “**book**” de compétences professionnelles.

Votre **Portfolio** est constitué des éléments suivants :

- Votre profil,
- Vos activités professionnelles,
- Vos entretiens professionnels.

Votre tableau de bord vous permet d'avoir une vue d'ensemble des compétences mises en oeuvre et de vos savoirs associés.



L'ensemble des éléments affichés sur la page d'accueil se retrouve dans les menus **1**. Vous bénéficiez d'une double entrée.



pour revenir à la page d'accueil



pour accéder à votre profil. Vous pouvez changer votre adresse électronique, changer votre mot de passe et demander un contraste d'affichage plus élevé pour certains modules.

Ma présentation



Objectif du module

Ce module permet de renseigner votre profil professionnel.

- Votre carte de visite professionnelle
- Votre parcours scolaire
- Vos expériences dans des organisations (entreprises, associations, collectivités territoriales/locales)
- Votre projet professionnel.

Ma carte de visite professionnelle

En cliquant sur “Ma présentation” ¹, vous accédez directement à votre carte de visite professionnelle

Votre carte de visite professionnelle doit mentionner obligatoirement votre **Nom/Prénom** ² auquel il est fortement recommandé d'associer votre photo.

Vous rendrez plus dynamique et plus visible votre carte professionnelle sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, etc.) si vous associez un média ³ audio ou/et vidéo à votre présentation. Il est possible de visualiser le fichier associé au champs  ou de le supprimer de la sélection 

Il convient ensuite de recenser tous les éléments ⁴ qui peuvent être utiles, non seulement pour votre CV, mais aussi pour votre poursuite d'études :

- Vos centres d'intérêts
- Vos activités extra-scolaires
- Vos qualités - Vos points forts
- Les informations non indiquées dans les rubriques précédentes mais que vous souhaitez faire connaître

Il est important de veiller à son actualisation.

L'accès à “Mon parcours scolaire” se fait en cliquant sur “suivant” ⁵ ou à partir du menu contextuel.

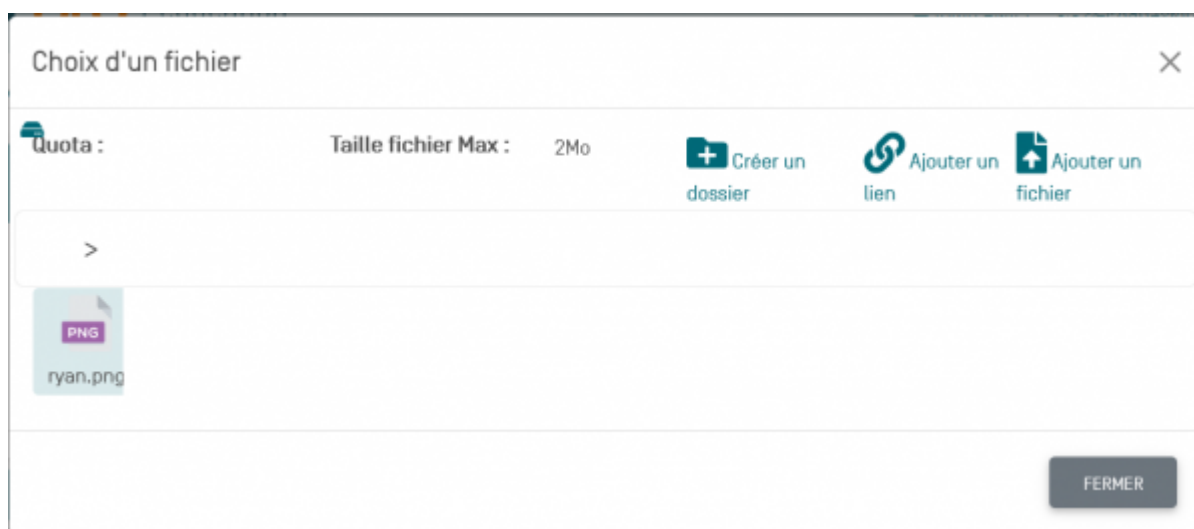
Attention: Pensez à enregistrer votre saisie

The screenshot shows a web form titled "Ma carte de visite professionnelle". On the left is a sidebar with navigation links: "Ma carte de visite professionnelle" (1), "Mon parcours scolaire", "Mes expériences en entreprise", and "Mon projet professionnel". Below these links is a red "ENREGISTRER" button (5). The main form area contains several input fields: "Nom / Prénom (obligatoire)" with the value "AMIEL Ryant" (2), "Vidéo de présentation" (3), "Fichier audio de présentation" (3), "Mes centres d'intérêts" with the value "Sport - Amis" (4), "Mes activités extra-scolaires" with the value "Football - Minecraft et autres jeux vidéos", "Mes qualités - Mes points forts" with the value "Bon relationnel - Disponible et volontaire", and "Informations supplémentaires" with the value "Association de foot : bénévole". At the bottom right of the form is a "SUIVANT >" button (6). A "1/4" indicator is visible at the bottom center.

Vous disposez d'un espace  de stockage de vos fichiers  et vos liens . Ces ressources peuvent être organisées dans des dossiers  que vous nommerez avec cohérence pour les retrouver rapidement et facilement. La taille maximale d'un fichier est de 2 Mo.

Si votre fichier est trop lourd (> 2Mo), vous pouvez utiliser des outils de compression de fichiers en ligne et/ou agir sur le contenu (dimensions, résolution, etc.) pour réduire son poids.

Vous pouvez agir sur le fichier en affichant le menu contextuel par un clic-droit. Ce menu permet de visualiser le fichier, de le télécharger ou de le supprimer.





Mon parcours scolaire

Cette partie vous permet de renseigner votre parcours scolaire qui vous a conduit vers le Bac Pro AGORA.

- Description de mon parcours scolaire antérieur
- Formation suivie actuellement et Centre de formation
- Vignette de l'établissement fréquenté (nom et adresse)

Ma carte de visite professionnelle

Mon parcours de formation

Mes expériences en entreprise

Mon projet professionnel

ENREGISTRER

Mon parcours de formation

1 Description de mon parcours scolaire antérieur

J'ai commencé ma scolarité à l'école primaire de Sigoulès en Dordogne [24]. Puis, j'ai déménagé à Branne [33] avec mes parents. En 2016, je suis rentré en 6ème au collège Pierre Perret de Branne en Gironde [33]. Comme j'étais intéressé par la gestion, j'ai fait en 4ème les "portes ouvertes" du lycée à Libourne qui proposait cette formation. Nous y sommes allés en bus avec le collège et ma professeur principale. Des élèves de Bac Pro AGORA ont fait la présentation du lycée et de leur section. J'ai bien aimé les salles avec les ordinateurs. En 3ème, j'ai fait un mini-stage de plusieurs jours en enseignement professionnel dans la classe de Bac Pro AGORA. A la fin de la 3ème, je me suis inscrit en Bac Pro AGORA à lycée Renoir à Libourne. Je suis depuis 2 ans dans cette formation et j'ai fait plusieurs stages en entreprise.

2 Formation suivie actuellement (obligatoire)

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des Organisations et de leurs Activités

Centre de formation

Lycée Renoir - 52 rue de la Lande - 33500 Libourne

+ AJOUT D'UN CENTRE DE FORMATION

3

Établissement : Collège Pierre Perret

Adresse : 33420 Branne

Statut : Statut scolaire

Établissement : Lycée Renoir

Adresse : 52 rue de la Lande 33500 Libourne

Statut : Statut scolaire

1 Vous décrivez, dans cette partie, votre parcours scolaire et les raisons qui vous ont conduit à choisir le Bac pro Assistance à la Gestion des Organisation. Cette description permet de comprendre votre choix d'orientation.

2 Vous devez renseigner obligatoirement votre formation actuelle et le centre dans lequel vous êtes. Cette information n'est pas obligatoire mais elle est conseillée pour un meilleur suivi de votre parcours.

3 Lors de la description de votre parcours scolaire, vous avez forcément cité des établissements (école primaire, collège, lycée, etc.). Il convient de les ajouter en renseignant la fiche d'identité du centre de formation 4 (nom de l'établissement et son adresse). Elles apparaissent sous forme de "vignette" pour une meilleure visualisation.

Une fois la vignette renseignée, il faut la valider ⁵. Si vous souhaitez la modifier en éditant la vignette ou la supprimer ⁶, il suffit de cliquer sur 

Mes expériences en entreprise

Vous allez renseigner, dans cette partie, vos expériences dans des organisations (entreprises, collectivités locales et territoriales, associations).

L'ajout d'une expérience ¹ permet d'accéder au formulaire de renseignements.

- Indiquer le poste occupé et la période ²
- Renseigner le nom de l'entreprise et son adresse ³
- Décrire les principales activités réalisées ou observées ⁴

Ajout d'une expérience en entreprise ou en collectivité

2

Poste occupé [obligatoire]
Assistant de gestion - Job d'été

2

Période
05/07/2021 - 25/07/2021

3

Nom de l'organisation [obligatoire]
BTP Noillac & Fils

3

Adresse / code postal / ville
5 rue Mirabeau - 33126 Fronsac

Description

Décris rapidement les activités principales que tu as observées ou réalisées

4

Remise de chèques à la banque
Répondre au téléphone
Faire la caisse
Saisir les factures clients
Contrôler les factures fournisseurs

VALIDER

FERMER

Mon projet professionnel

Votre projet professionnel va se construire au fur et à mesure de votre avancée dans ta formation. Vous ferez évoluer vos choix puisque vous êtes seul pilote de votre parcours de formation qui va vous mener vers l'emploi ou la poursuite d'études auprès l'obtention de votre baccalauréat.

Il est probable que vous n'ayez pas beaucoup d'éléments à renseigner à l'entrée en seconde. L'idée n'est pas de tout savoir mais bien de construire votre parcours dans le temps, celui de votre formation en Bac Pro AGORA.

- **“Poursuite d'études”** permettra en terminale de mieux préparer et renseigner [Paroursup](#)
- **“Insertion professionnelle”** est là pour vous aider à organiser vos recherches et à conserver une trace de vos actions.

1 Description de mon projet professionnel. Cette description est indispensable pour observer/constater l'évolution de votre projet professionnel. Vous pouvez la renseigner même s'il y a peu d'éléments.

2 Choix “Poursuite d'études”. Vous inscrivez toutes les formations qui vous intéressent après le bac même celles pour lesquelles vous êtes indécis(e). Vous êtes toujours à temps de les supprimer.

3 Choix “Insertion professionnelle”. Vous inscrivez les entreprises que vous avez contactées et les actions réalisées.

Ma carte de visite professionnelle
Mon parcours de formation
Mes expériences en entreprise
Mon projet professionnel
ENREGISTRER

Mon projet professionnel

Au fur et à mesure de ta formation, ton projet professionnel peut évoluer dans le temps ainsi que tes représentations du monde économique et professionnel. Tu es le pilote de ton parcours de formation qui va te mener à l'emploi.
Collecte dans cet espace tes réflexions et tes recherches pour construire ton projet professionnel.

1

Description de mon projet professionnel

Je souhaiterais trouver une formation après le bac pro AGORA dans le domaine du sport et de la gestion avec du numérique. J'hésite entre un Bts et une mention complémentaire.

Choix :

☐ Poursuite d'études FR
☐ Insertion professionnelle FR

2 3

Dans le cadre d'une poursuite d'études, vous allez lister les formations qui vous intéressent en ajoutant une "vignette" "Poursuite d'études".

4 Indiquez obligatoirement le secteur/domaine professionnel

5 Renseignez "ce qui vous plaît" et "ce qui vous déplaît" dans cette formation et/ou ce métier d'après vos connaissances et vos représentations. Ceci doit vous aider dans votre choix d'orientation. Aussi, il est important de bien renseigner ces indicateurs.

6 Indiquez la formation possible et l'établissement (nom et adresse)

Choix :

☒ Poursuite d'études
☐ Insertion professionnelle

2

Secteur / domaine : gestion comptabilité
Formations possibles : Bts GPME

Secteur / domaine : Gestion
Formations possibles : Bts Comptabilité-Gestion

Secteur / domaine : Sport et animation
Formations possibles : Mention complémentaire
Animation-Gestion de projets dans le secteur sportif

Secteur / domaine : Numérique
Formations possibles : Mention Complémentaire
Services Numériques aux Organisations

Poursuite d'études ×

Secteur / domaine [obligatoire]
gestion comptabilité 4

Ce qui me plaît
Pointer et compter - Rester devant un ordinateur

Ce qui me déplaît
l'archivage et le téléphone 5

Formations possibles [obligatoire]
Bts GPME 6

Lieu de la formation / Où se former [établissement, ville]
Lycée Jean De la Fontaine - 33000 Bordeaux

VALIDER

FERMER

Dans le cadre d'une insertion professionnelle, vous allez lister les organisations contactées en ajoutant une vignette "Insertion professionnelle". 3

- 7 Indiquez le secteur/domaine d'activité
- 8 Saisir le nom de l'organisation et son adresse
- 9 Cocher les actions réalisées après de l'organisation (CV et LM envoyés, Contacts pris, entretien et déplacement dans l'organisation)
- 10 Indiquez ce qui est "à faire" en précisant des dates et des actions pour assurer un meilleur suivi.

Insertion professionnelle

Secteur / domaine7

Billetterie de spectacles - Gestion des ventes clients

Organisation à contacter [obligatoire]

MaPlace du soir

Adresse / code postal / ville8

1 Impasse Bulle

Personne à contacter / Fonction

Juliette Leblanc - Responsable d'agence

Mon aide-mémoire :

☒ Contact pris avec l'organisation

☒ CV et LM envoyés9

☐ Entretien téléphonique / visio

☐ Déplacement dans l'organisation

À faire10

15/04/2023 Envoi CV et LM ok
02/05/2023 RDV en visio à 15h30 avec Mme Leblanc responsable de la billetterie

VALIDER

FERMER