Mes activités professionnelles

Objectif du module

Ce module permet de rendre compte des situations professionnelles rencontrées dans les organisations lors d'une PFMP, lors d'un évènement ou à l'occasion du Chef d'Oeuvre.

Vous pouvez réaliser un compte-rendu :

- Lié à une organisation professionnelle réelle ou simulée
- Libre issue d'une expérience dans une organisation hors PFMP

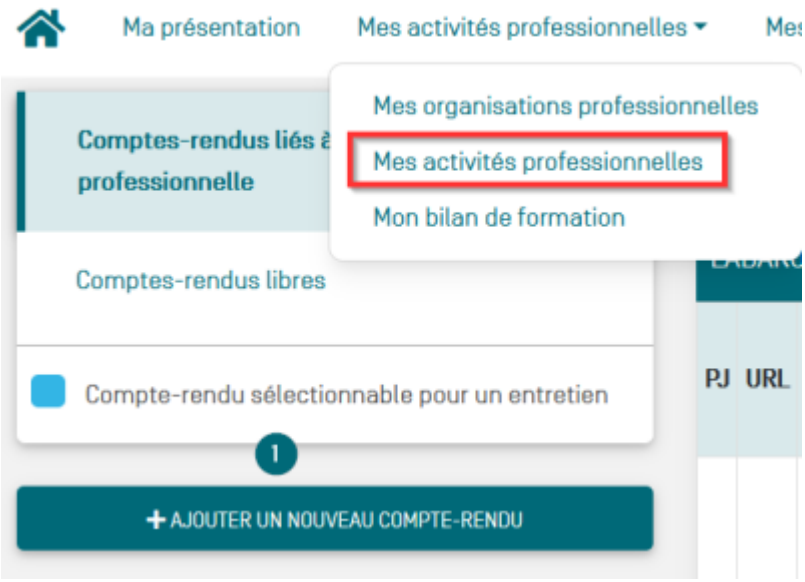
Un compte-rendu peut faire l'objet d'un entretien professionnel avec votre enseignant de spécialité.

.

Création d'un compte-rendu d'activité

La création d'un compte-rendu d'activité peut se faire à partir :

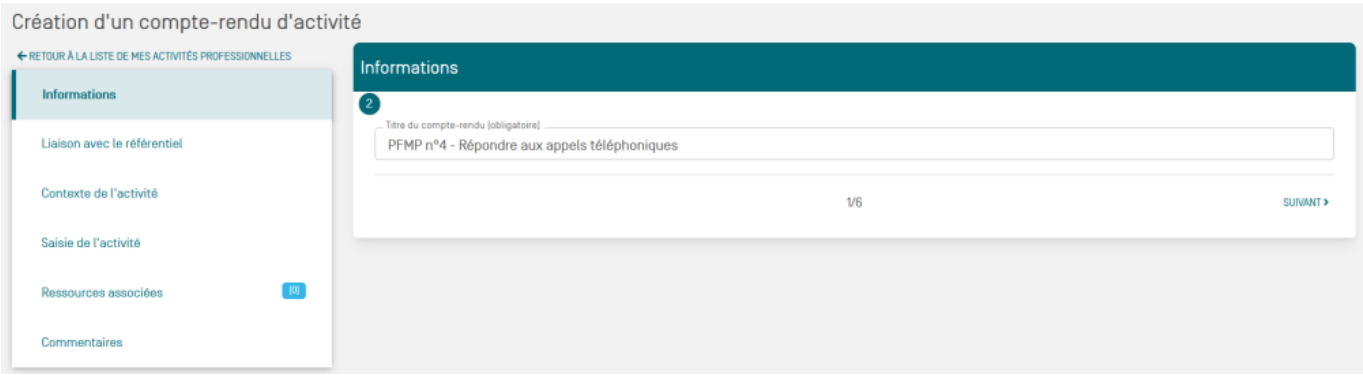
- “Mes activités professionnelles”
- “Liste de mes organisations professionnelles”



.

► **Informations**

Vous devez saisir obligatoirement un titre représentatif du compte-rendu d'activité puis cliquer sur SUIVANT ›



.

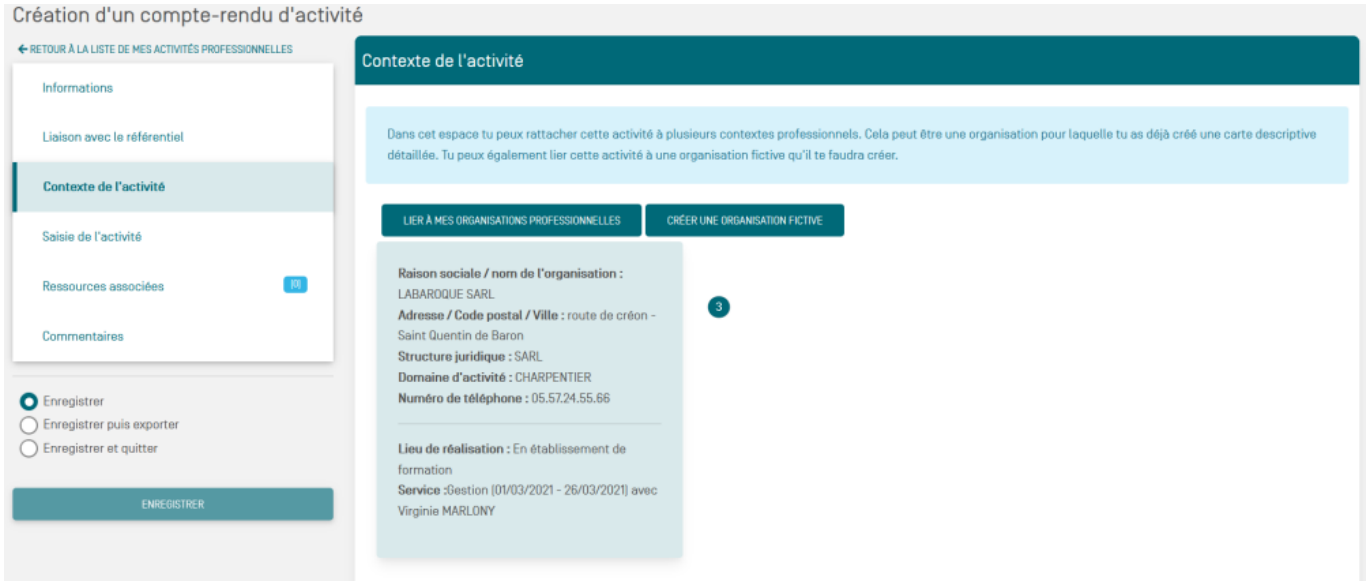
.

► **Contexte de l'activité**

.Le contexte professionnel correspond aux organisations rencontrées en formation qu'elles soient réelles ou fictives.

- Les organisations réelles ont été saisie dans “Mes organisations professionnelles”. Il convient d'en sélectionner une en cliquant sur LIER À MES ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES
- Lorsque l'organisation est fictive, elle n'apparait pas dans “Mes organisations professionnelles”. Il convient de la créer CRÉER UNE ORGANISATION FICTIVE

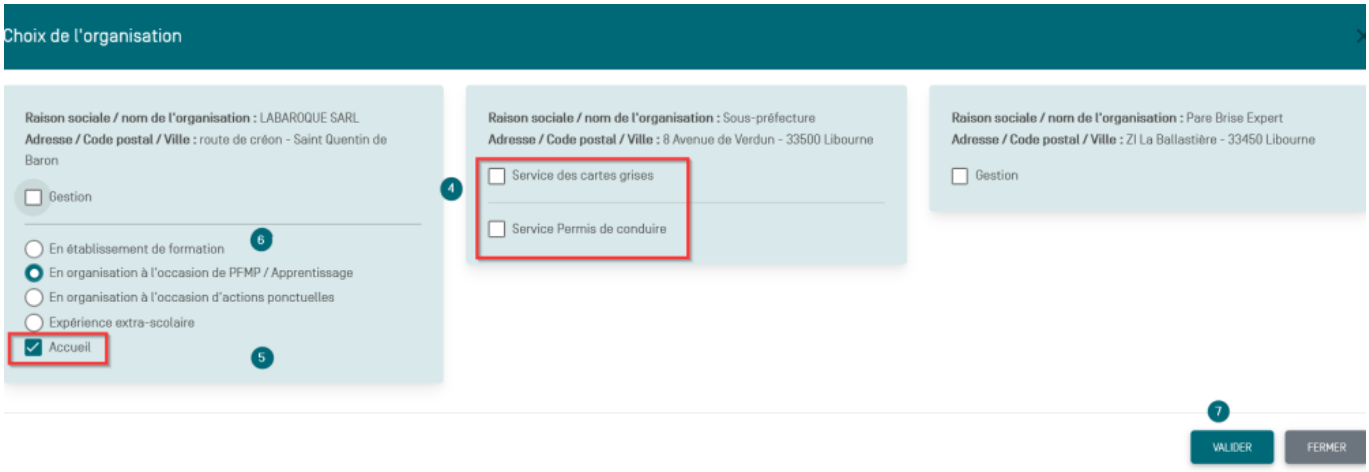
La liste des organisations affichées permet de vérifier leur existence dans la base “Mes organisations professionnelles” 3



.

Il convient de cliquer sur LIER À MES ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES pour afficher l'ensemble des services des différentes organisations dans lesquelles vous avez réalisé vos PFMP.

- Rechercher l'organisation et le service correspondant 4
- Sélectionner le service en le cochant pour faire apparaitre les conditions de réalisation 5
- Sélectionner la condition dans laquelle vous avez réalisé l'activité . 6
- Valider votre saisie 7



► **Saisie de l'activité**

La saisie du compte-rendu d'activité se décompose en 5 items 8

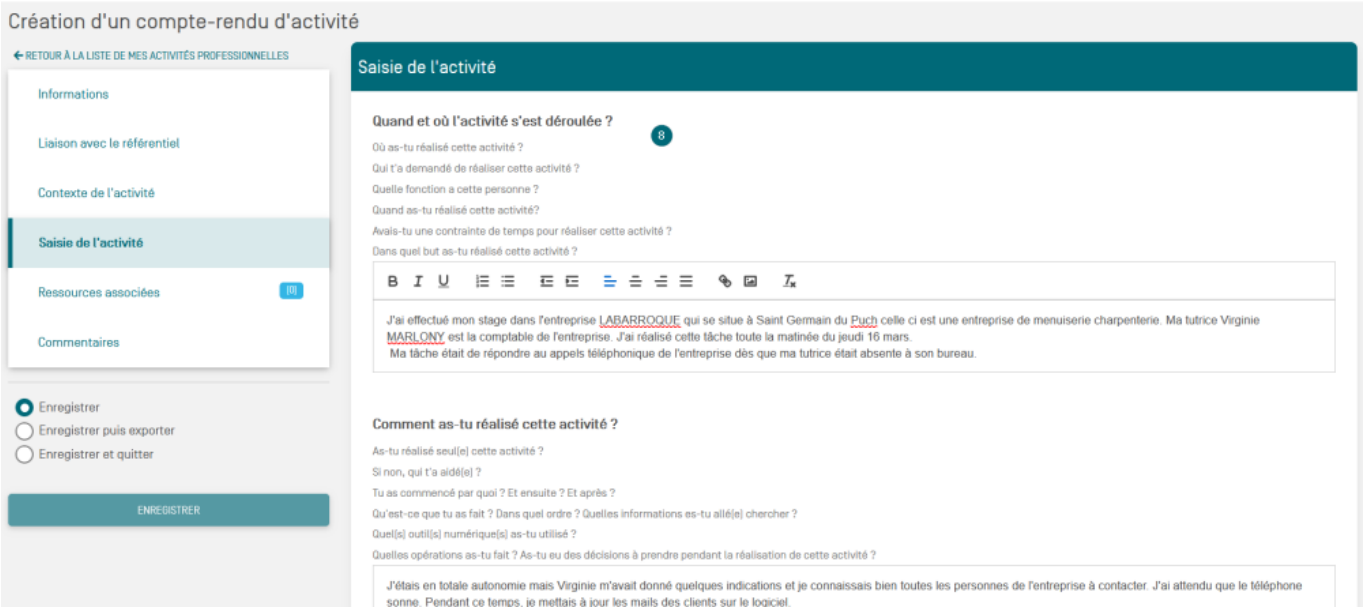
- Quand et où l'activité s'est déroulée ?
- Comment as-tu réalisé cette activité ?
- Ce que je savais de ce que j'avais à faire
- Ce que je voulais faire
- Qu'est-ce que tu penses de ce que tu as fait ?

Un questionnement approfondi vous aide à rédiger votre compte-rendu.

Quand et où l'activité s'est déroulée ?

- *Où as-tu réalisé cette activité ?*
- *Qui t'a demandé de réaliser cette activité ?*
- *Quelle fonction a cette personne ?*
- *Quand as-tu réalisé cette activité?*
- *Avais-tu une contrainte de temps pour réaliser cette activité ?*
- *Dans quel but as-tu réalisé cette activité ?*

.



.

► **Liaison avec les activités professionnelles**

Votre compte-rendu d'activité s'inscrit dans une ou plusieurs activités de votre référentiel Bac Pro AGORA.

- Cocher la ou les activités mises en oeuvre en fonction du bloc de compétences
- Cocher le(s) savoir(s) liés à vos activités : savoirs de gestion, savoirs juridiques et économiques, savoirs liés à la communication et au numérique

.

► **Ressources associées**

Vous pouvez rattacher les fichiers et les liens utiles à votre compte-rendu (audio, vidéo, capture d'écran, lien vers un site web, etc.). Il est fortement recommandé d'organiser ces ressources dans un dossier spécifiquement créé pour les retrouver rapidement à par de “Mon espace de stockage” par exemple 10