# Mes activités professionnelles

## Objectif du module

Ce module permet de rendre compte des situations professionnelles rencontrées dans les organisations lors d'une PFMP, lors d'un évènement ou à l'occasion du Chef d'Oeuvre.

Vous pouvez réaliser un compte-rendu :

- Lié à une organisation professionnelle réelle ou simulée
- Libre issue d'une expérience dans une organisation hors PFMP et hors contexte simulé

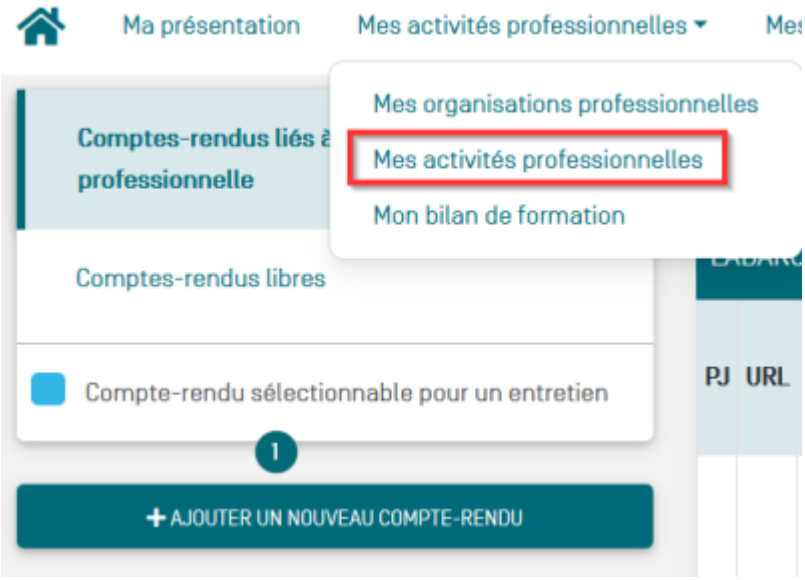
Un compte-rendu peut faire l'objet d'un entretien professionnel avec votre enseignant de spécialité.

.

## Création d'un compte-rendu d'activité

La création d'un compte-rendu d'activité peut se faire à partir :

- “Mes activités professionnelles”
- “Liste de mes organisations professionnelles”

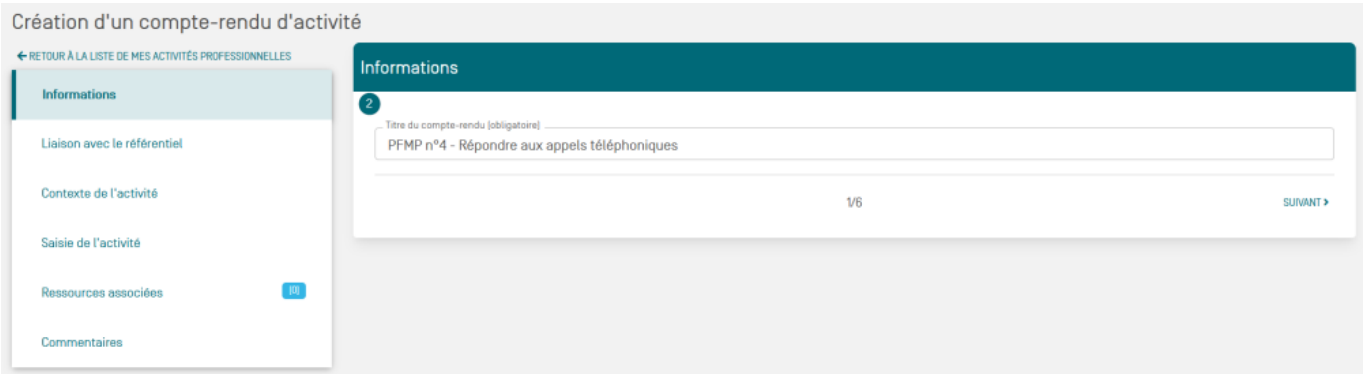





.

<font 18px/inherit;;#2980b9;;inherit>► **Informations**</font>

Vous devez saisir obligatoirement le titre représentatif du compte-rendu d'activité puis cliquer sur SUIVANT ›




.

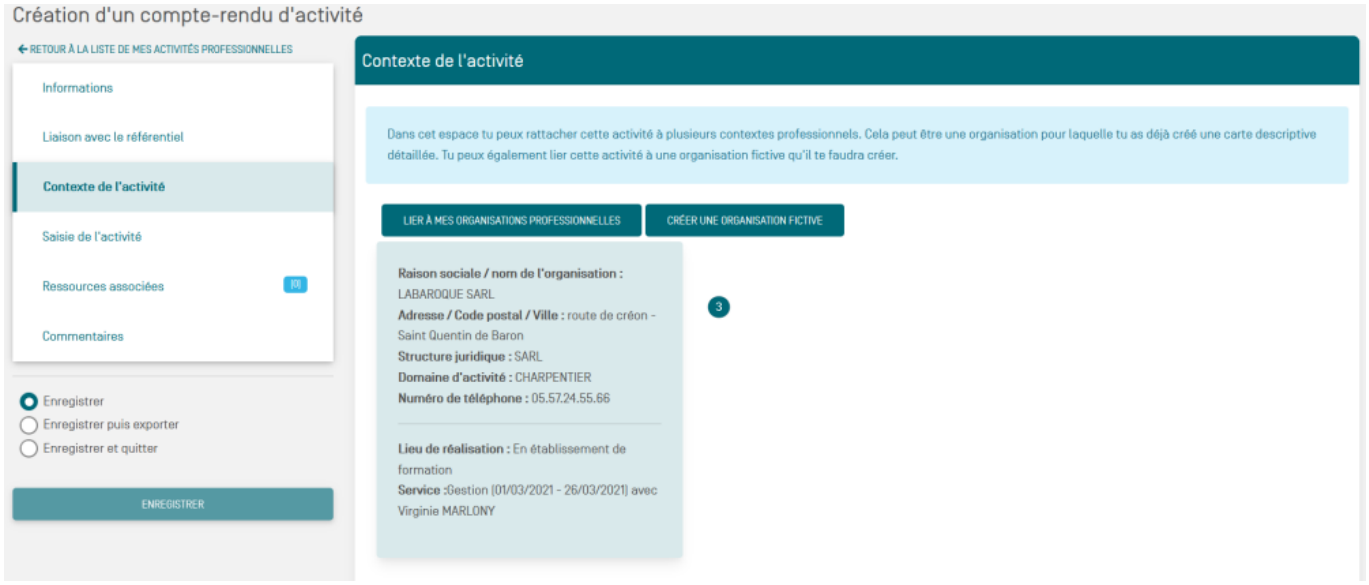
.

<font 18px/inherit;;#2980b9;;inherit>► **Contexte de l'activité**</font>

Le contexte professionnel correspond aux organisations rencontrées en formation qu'elles soient réelles ou fictives.

- Les organisations réelles ont été saisies dans “Mes organisations professionnelles”. Il convient d'en sélectionner une en cliquant sur LIER À MES ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES
- Lorsque l'organisation est fictive, elle n'apparait pas dans “Mes organisations professionnelles”. Il convient de la créer CRÉER UNE ORGANISATION FICTIVE

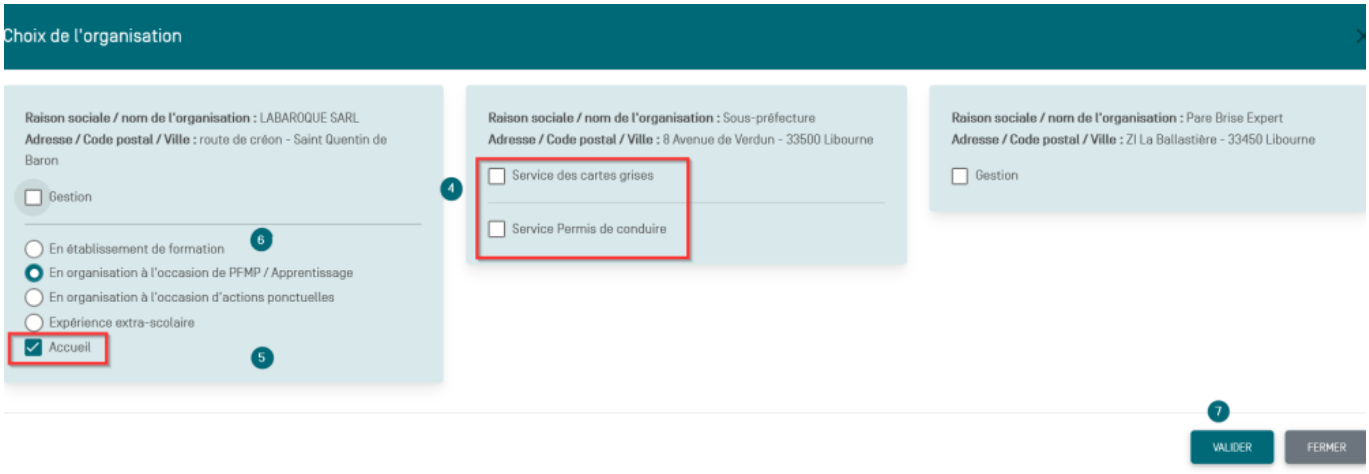
La liste des organisations affichées permet de vérifier leur existence dans votre base “Mes organisations professionnelles” 3




.

Il convient de cliquer sur LIER À MES ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES pour afficher l'ensemble des services des différentes organisations dans lesquelles vous avez réalisé vos PFMP.

- Recherchez l'organisation et le service correspondant 4
- Sélectionnez le service en le cochant pour faire apparaitre les conditions de réalisation 5
- Sélectionnez la condition dans laquelle vous avez réalisé l'activité . 6
- Validez votre saisie 7




.

<font 18px/inherit;;#2980b9;;inherit>► **Saisie de l'activité**</font>

La saisie du compte-rendu d'activité se décompose en 5 items 8

- Quand et où l'activité s'est déroulée ?
- Comment as-tu réalisé cette activité ?
- Ce que je savais de ce que j'avais à faire
- Ce que je voulais faire

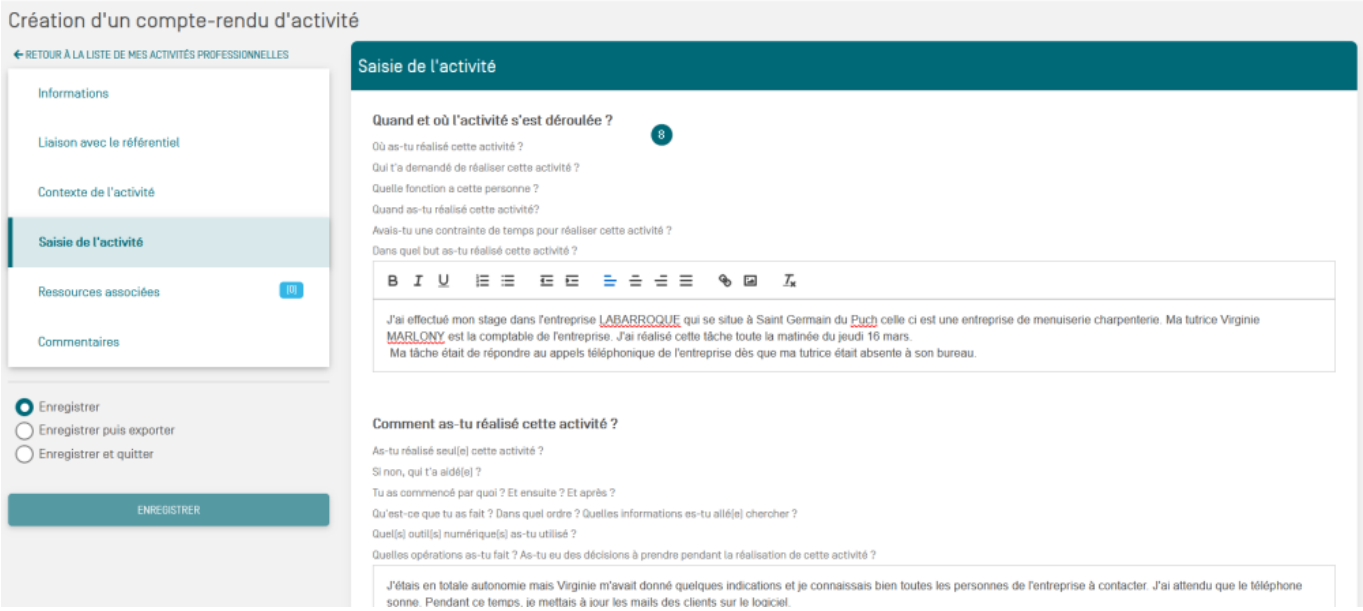
- Qu'est-ce que tu penses de ce que tu as fait ?

Un questionnement approfondi vous aide à rédiger votre compte-rendu.

<font inherit/inherit;;#7f8c8d;;inherit>**Quand et où l'activité s'est déroulée ?**</font>

- *<font inherit/inherit;;#7f8c8d;;inherit>Où as-tu réalisé cette activité ?</font>*
- *<font inherit/inherit;;#7f8c8d;;inherit>Qui t'a demandé de réaliser cette activité ?</font>*
- *<font inherit/inherit;;#7f8c8d;;inherit>Quelle fonction a cette personne ?</font>*
- *<font inherit/inherit;;#7f8c8d;;inherit>Quand as-tu réalisé cette activité?</font>*
- *<font inherit/inherit;;#7f8c8d;;inherit>Avais-tu une contrainte de temps pour réaliser cette activité ?</font>*
- *<font inherit/inherit;;#7f8c8d;;inherit>Dans quel but as-tu réalisé cette activité ?</font>*

.




.

<font 18px/inherit;;#2980b9;;inherit>► **Liaison avec les activités professionnelles**</font>

Votre compte-rendu d'activité s'inscrit dans une ou plusieurs activités de votre référentiel Bac Pro AGORA 9

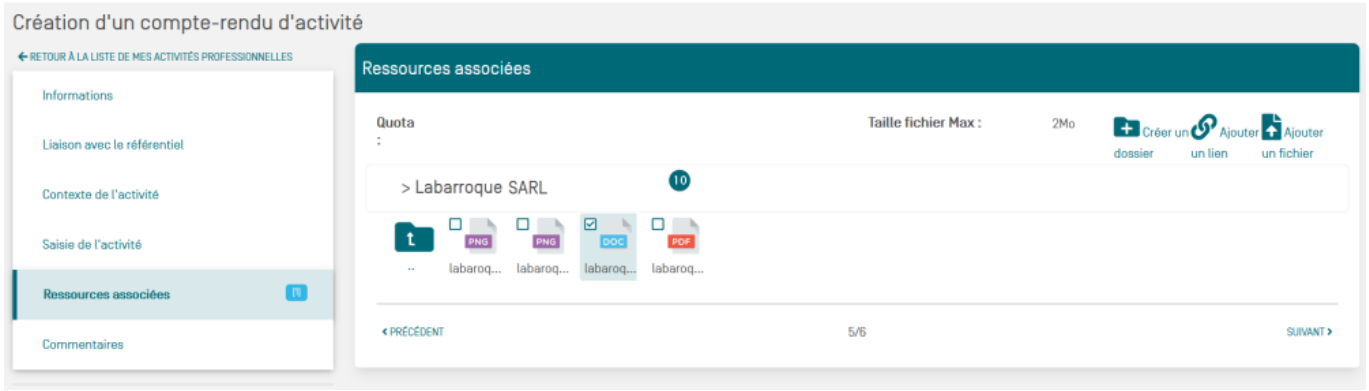
- Cochez la ou les activités mises en oeuvre en fonction du bloc de compétences
- Cochez le(s) savoir(s) liés à vos activités : savoirs de gestion, savoirs juridiques et économiques, savoirs liés à la communication et au numérique




.

<font 18px/inherit;;#2980b9;;inherit>► **Ressources associées**</font>

Vous pouvez rattacher les fichiers et les liens utiles à votre compte-rendu (audio, vidéo, capture d'écran, lien vers un site web, etc.). Il est fortement recommandé d'organiser ces ressources dans un dossier spécifiquement créé pour les retrouver rapidement à par de “Mon espace de stockage” par exemple 10




.

<font 18px/inherit;;#2980b9;;inherit>► **Commentaires**</font>

Votre enseignant peut commenter votre compte-rendu pour vous aider à progresser en mettant en avant vos points forts et les axes de progrès attendus.


Création d'un compte-rendu d'activité
RETOUR À LA LISTE DE MES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES
Informations
Contexte de l'activité
Saisie de l'activité
Liaison avec les activités professionnelle
Ressources associées
Commentaires
Commentaires
Points forts
Points forts
Axes de progrès
Axes de progrès
PRÉCÉDENT
6/6