Mes activités professionnelles



Objectif du module

Ce module permet de rendre compte des situations professionnelles rencontrées dans les organisations lors d'une PFMP, lors d'un évènement ou à l'occasion du Chef d'Oeuvre.

Vous pouvez réaliser un compte-rendu :

- Lié à une organisation professionnelle réelle ou simulée
- Libre issue d'une expérience dans une organisation hors PFMP et hors contexte simulé

Un compte-rendu peut faire l'objet d'un entretien professionnel avec votre enseignant de spécialité.

Création d'un compte-rendu d'activité

La création d'un compte-rendu d'activité peut se faire à partir :

- "Mes activités professionnelles"
- "Liste de mes organisations professionnelles"



on Mes activités professionnelles -	Mes activités professionnelles - ableau de bord Bolte à outils Mon espace de stockage
professionnelles	Mes activités professionnelles
inisations professionnelles	Mon blian de formation
a lieux de PFMP	Cet espace te permet de collecter les fiches détaillées des organisations professionnelles que tu rencontres dans ton parcours de formation [Chef d'oeuvre / PFMP /
P	etc].
	LABARROQUE SARL Sous-préfecture
onnelles évènementielles	route de créon - Saint Quentin de Baron Visualiser la géolocalisation de l'organisation Tel : 05.5724.55.66. 788
LLE ORGANISATION PROFESSIONNELLE	Euror verte organisation (Format Word)
	() ()
	Supprimer cette organisation
	Pare Brise Expert ZI La Ballastière - 33450 Libourne

Informations

Vous devez saisir obligatoirement le titre représentatif du compte-rendu d'activité puis cliquer sur

SUIVANT > et associer le compte-rendu à une organisation. Il est impossible d'accéder aux différents onglet si vous n'avez pas saisi le titre de votre activité professionnelle.

Création d'un compte-rendu d'activité									
← RETOUR À LA LISTE DE MES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES									
Informations									
Contexte de l'activité	Titre du compte-vendu (bbligatoire) PFMP N°4 - LABARROQUE- Répondre aux appels téléphoniques en l'absence de ma tutrice								
Saisie de l'activité	1/6 SUN	ANT >							
Liaison avec les activités et les savoirs									
Ressources associées 🔲									
Commentaires									

► Contexte de l'activité

Le contexte professionnel correspond aux organisations rencontrées en formation qu'elles soient réelles ou fictives.

- Les organisations réelles ont été saisies dans "Mes organisations professionnelles". Il convient d'en sélectionner une en cliquant sur
- Lorsque l'organisation est fictive, elle n'apparaît pas dans "Mes organisations professionnelles".

La liste des organisations affichées permet de vérifier leur existence dans votre base "Mes

organisations professionnelles"





LIER À MES ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES

Il convient de cliquer sur pour afficher l'ensemble des services des différentes organisations dans lesquelles vous avez réalisé vos PFMP.

- Rechercher l'organisation et le service correspondant
- Sélectionner le service en le cochant pour faire apparaître les conditions de réalisation ${}^{\textcircled{5}}$
- Sélectionner la condition dans laquelle vous avez réalisé l'activité .
- Valider votre saisie

Choix de l'organisation		>
Raison sociale / nom de l'organisation : LABAROQUE SARL Adresse / Code postal / Ville : route de créon - Saint Quentin de Baron Bestion En établissement de formation En organisation à l'occasion de PFMP / Apprentissage En organisation à l'occasion d'actions ponctuelles Expérience extra-scolaire Zocueil	Raison sociale / nom de l'organisation : Sous-préfecture Adresse / Code postal / Ville : 8 Avenue de Verdun - 33500 Libourne Service des cartes grises Service Permis de conduire	Raison sociale / nom de l'organisation : Pare Brise Expert Adresse / Code postal / Ville : ZI La Ballastière - 33450 Libourne Gestion
		VALIDER FERMER

► Saisie de l'activité

La saisie du compte-rendu d'activité se décompose en 5 items 🥙

- Quand et où l'activité s'est déroulée ?
- Comment as-tu réalisé cette activité ?
- Ce que je savais de ce que j'avais à faire
- Ce que je voulais faire

• Qu'est-ce que tu penses de ce que tu as fait ?

Un questionnement approfondi vous aide à rédiger votre compte-rendu.

Quand et où l'activité s'est déroulée ?

- Où as-tu réalisé cette activité ?
- Qui t'a demandé de réaliser cette activité ?
- Quelle fonction a cette personne ?
- Quand as-tu réalisé cette activité?
- Avais-tu une contrainte de temps pour réaliser cette activité ?
- Dans quel but as-tu réalisé cette activité ?

Liaison avec les activités professionnelles

Votre compte-rendu d'activité s'inscrit dans une ou plusieurs activités de votre référentiel Bac Pro AGORA ⁹

• Cocher la ou les activités mises en œuvre en fonction du pôle choisi

Création d'un compte-rendu d'activité								
← RETOUR À LA LISTE DE MES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES	Liaison avec les activités et les savoirs							
Informations								
Contrado de Partició	CHOIX DES ACTIVITÉS MISES EN OEUVRE							
Contexte de l'activite	Pôle 1 - Gestion des 1 11. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent							
Saisie de l'activité	1.2. Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'usager ou l'adhérent							
Liaison avec les activités et les savoirs	9 Pôle 2 - Organisatio 0 🗌 1.3. Actualisation du système d'information en lien avec la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent							
	Pôle 3 - Administrat 0							
Ressources associées								
Commentaires	Nb Activités: 1							
	ACTIVITÉISI SÉLECTIONNÉEISI							
O Enregistrer	12 Traitement des ondrations administratives et de gestion liées aux relations avec le client l'usager ou l'adhérent							
O Enregistrer et quitter	te, mateman daa oparationa ooninnau ourea at oo goation baaa ooy ralationa aree to olibiit, t toagai ou t dunarank							
ENREGISTRER								
EXTORE OF JT PALITS								

Ressources associées

Vous pouvez rattacher les fichiers et les liens utiles à votre compte-rendu (audio, vidéo, capture d'écran, lien vers un site web, etc.). Il est fortement recommandé d'organiser ces ressources dans un dossier spécifiquement créé pour les retrouver rapidement à par de "Mon espace de stockage" par

exemple 🕛

Creation d'un compte-rendu d'activite								
← RETOUR À LA LISTE DE MES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES	Ressources associées							
Informations								
Contexte de l'activité	Quota :	Taille fichier Max :	2Мо	CRÉER UN DOSSIER	S AJOUTER UN LIEN	AJOUTER UN EICHIER		
Saisie de l'activité	>Labaroque SARL					TRAINER		
Liaison avec les activités et les savoirs								
Ressources associées 🛛 🔲								
Commentaires	labaroq labaroq							
Enregistrer Enregistrer et quitter	< PRECEDENT	5/6				SUN	VANT >	

Commentaires

Votre enseignant peut commenter votre compte-rendu pour vous aider à progresser dans votre professionnalisation en mettant en avant vos points forts et les axes de progrès attendus.

Création d'un compte-rendu d'activité							
← RETOUR À LA LISTE DE MES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES	Commentaires						
Informations							
Contexte de l'activité	Commentaire crée le 27/10/2021, 09:35:30						
Saisie de l'activité	Point forts						
Liaison avec les activités et les savoirs	Aves de progrès						
Ressources associées							
Commentaires							
Enregistrer Enregistrer et quitter	< PRÉCÉDENT 6/6						

Actions sur un compte-rendu d'activités

Il est possible d'agir sur un compte-rendu rédigé en cliquant sur

- Éditer le compte-rendu
- Imprimer le compte-rendu (format Word)
- Imprimer le compte-rendu (format Libre-office)

L'impression dans un format de traitement de texte permet de travailler sur l'esthétique du document. Ce travail fait aussi partie de vos compétences Bac Pro AGOrA.

^	Ma présentation	Mes activités profes	sion	nelle	Mes entretiens profession	onnels Mon tableau de bord Boîte à outils N	lon es	pace	de sta	ockage		
	Comptes-rendus liés à	Mes organisations	prot	fessio	nnelles							
		Mes activités profe	essio	nnell	es							
	9 (Mon bilan de forma	atior	n								
	Comptes-rendus liés à une		Ľ	ADAN	Redector ARL					Ø \	ISUALISER L'ORGA	NISATION
L	organisation profession	essionnelle fictive		j uri	Titre	Activité[s]		Blocs de compétences		Savoirs	Modifié le	Actions
Compte-rendu sélectionnable pour un entretien + AJOUTER UN NOUVEAU COMPTE-RENDU		nnable pour un						B2	B 3	0000000		
					PFMP 4 - L'accueil des personnes au guichet (24/06 /2021)	1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent	~			2	24/06/2021	(
		A JOUTER UN NOUVEAU COMPTE-RENOU PFMP 4 - L'accueil des personnes au guichet (24/06 /2021) 11. Préparation et prise e client, l'usager ou l'adhée		1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent	 Éditer le compte rendu Imprimer le compte-rendu [Format Word] 							
						1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent	E Im	prim	er le c	ompte-rendu (i	Format Libre-O	ffice]