

Module "Paramètres" (administrateur)



Objectifs du module

Ce module, destiné exclusivement au profil administrateur, permet :

- De renseigner les informations, le logo, et le cachet de l'établissement;
- D'activer la fonction de transfert des données des élèves;
- De modifier les masques de saisie;

Insérer les renseignements sur l'établissement

- Saisissez les informations que vous souhaitez renseigner sur votre établissement.

Attention ! Le nom, l'adresse électronique et le code UAI (RNE) de l'établissement seront nécessaires pour la création de nouveaux utilisateurs et l'export du passeport professionnel par les apprenants.

- Cliquez sur « **Valider** » pour enregistrer vos modifications.
- En bas de page, vous pouvez ajouter le logo et le cachet de l'établissement. Ils seront utilisés dans le module [Export du bilan de formation](#).

Activer le transfert des données appartenant aux élèves

Pour pouvoir bénéficier de la fonction de transfert des données des élèves (en émission et en réception), vous devez indiquer le numéro de la déclaration CNIL effectuée par votre établissement pour l'utilisation de C Pro STI. Vous trouverez toutes les informations sur cette déclaration sur [notre site](#).

- Saisissez le numéro de votre déclaration ;
- Sélectionnez « Oui » ;
- Cliquez sur « Valider »;

Le fonctionnement du transfert est détaillé dans [ce document](#).

Modifier les masques de saisie

- Vous pouvez modifier certains intitulés (masques de saisie) dans le module [Gestion des scénarios](#);
- Choisissez dans le menu déroulant le diplôme concerné. Les champs de saisie apparaissent ;
- Saisissez les intitulés souhaités puis validez ;
- Vous pouvez également réinitialiser les masques de saisie en cliquant sur la flèche située à coté du menu déroulant.