

Module "Attestations des compétences professionnelles acquises" (enseignant)



Objectifs du module

Ce module, destiné au profil enseignant du bac pro SN, est destiné à la création d'**attestations des compétences professionnelles acquises** pour les apprenants. Ce document, délivré à l'apprenant en fin ou en sortie de parcours, sera authentifié par la signature du chef d'établissement.

Après sélection d'un apprenant, plusieurs modes de visualisation sont proposés pour son livret de compétences, dont les données sont alimentées à la fois par les [situations de formation](#) issues de l'établissement, et par les bilans entreprise.

À partir des données présentées dans ce tableau de bord, il est possible de valider individuellement chacune des compétences pour créer ensuite l'attestation de compétences correspondante.

Principe général

L'interface peut être divisée en trois parties :

- Le formulaire de [sélection de l'apprenant](#) dont on souhaite visualiser les données ;
- Les [filtres d'affichage](#) permettant de choisir les informations que l'on souhaite voir apparaître ;
- L'[affichage des données](#) de l'apprenant sélectionné ;

Sélection de l'apprenant

Tout en haut de la page, deux listes déroulantes permettent de sélectionner l'apprenant.

Dans la première liste déroulante, à gauche, sont listées les classes de l'établissement. Un clic dans la liste permet de changer de classe.

Dans la seconde liste déroulante, à droite, sont listés les apprenants de la classe sélectionnée. Un clic dans la liste permet de sélectionner un apprenant. Un clic sur les flèches situées de part et d'autre de la liste permet de passer à l'élève précédent ou à l'élève suivant.

Filtres d'affichage

Sous le formulaire de sélection de l'apprenant, un second formulaire permet de filtrer les données que l'on souhaite afficher.

Filtrer sur les unités			
☒ Tout afficher	☐ Unité U2	☐ Unité U31	☐ Unité U32
☐ Unité EP1a	☐ Unité EP1b	☐ Unité EP2	

Un premier filtrage permet de sélectionner l'affichage des compétences selon une, ou plusieurs, ou toutes, les **unités professionnelles** du diplôme :

- pour les apprenants de classe Terminale : les unités professionnelles U2, U31 et U32 correspondant au Bac Pro ;
- pour les apprenants de classe de Première : les unités professionnelles U2, U31 et U32 correspondant au Bac Pro et les unités professionnelles EP1a, EP1b et EP2 correspondant au BEP ;
- pour les apprenants de classe de Seconde : il n'y a pas de filtrage sur les unités professionnelles.

Lorsqu'une de ces unités professionnelles est sélectionnée, seules les compétences professionnelles correspondantes seront affichées. Si "tout afficher" est sélectionné, l'ensemble des compétences professionnelles apparaîtront.

Afficher les types d'évaluations :			
☒ 13 Formative (F)	☒ 1 Niveau BEP (Be)	☒ 2 Niveau BAC Pro (Ba)	☒ 4 Entreprise (E)

Un second filtre permet de sélectionner le(s) type(s) d'évaluations que l'on souhaite afficher (formative (F), niveau BEP (Be), niveau Bac Pro (Ba), en entreprise (E)) :

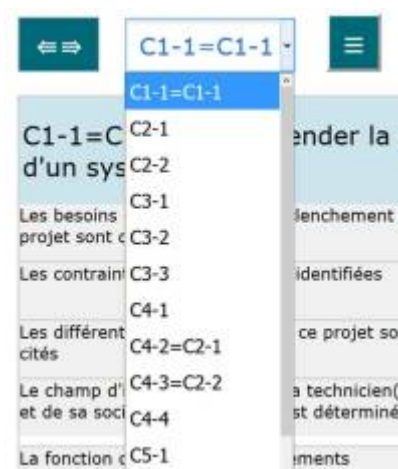
- en cliquant sur une des coches (ou des termes), on active l'affichage du type correspondant d'évaluations (la coche devient jaune) ;
- en cliquant une nouvelle fois sur la même coche (ou sur le terme), on désactive l'affichage (la coche devient blanche);
- on peut sélectionner un ou plusieurs ou même tous les types d'évaluations comme illustré dans l'exemple ci-dessus ;
- le nombre d'évaluations réalisées est indiqué pour chaque type.

Affichage des données

Sous les deux premiers formulaires ([choix de l'apprenant](#) et [filtres d'affichage](#)), on visualise les données correspondant aux choix effectués dans ces formulaires.

Choix du mode d'affichage

En haut à gauche du tableau des résultats, des boutons permettent de changer le mode d'affichage.



- Le bouton "↔" / "⇒⇒" permet de basculer de l'[affichage temporel ou chronologique](#) ("↔") à l'[affichage condensé](#) ("⇒⇒").
- La liste déroulante permet de parcourir le relevé de tous les savoir-faire rapidement et facilite ainsi leur sélection.
- Le bouton "≡" / "≡/" permet de basculer de l'affichage complet ("≡") à l'[affichage compact](#) ("≡/").

Affichage chronologique

Dans ce mode d'affichage, pour chaque savoir-faire, on affiche l'ensemble des évaluations sur les différents résultats attendus en utilisant une colonne pour chaque situation d'évaluation ; elles sont présentées de manière chronologique.

 The image shows the application interface in chronological display mode. At the top, there are the same three buttons as in the previous image. The dropdown menu is still set to 'C1-1=C1-1'. To the right of the buttons, a row of evaluation results is visible: 'F F F F E F BeBeBa', where 'E' is highlighted in pink. Below this, a light blue header bar contains the text 'C1-1=C1-1 - Appréhender la mise en œuvre d'un projet si'. The main table has five rows of evaluation criteria and several columns of results represented by colored squares (grey, orange, red, green, light green).

Les besoins et les causes du déclenchement du projet sont décrits									
Les contraintes matérielles sont identifiées									
Les différents intervenants dans ce projet sont cités									
Le champ d'intervention du/de la technicien(ne) et de sa société dans le projet est déterminé									
La fonction des différents équipements									

Dans l'exemple ci-dessus, on a 9 colonnes, correspondant à 4 situations d'évaluations différentes. En en-tête de la colonne, un code indique de quel type d'évaluation il s'agit :

- **F** pour une évaluation formative ;
- **Be** pour une évaluation de niveau BEP ;
- **Ba** pour une évaluation de niveau Bac Pro ;
- **E** pour l'évaluation d'un bilan entreprise (avec un repérage couleur : rose).

Si on clique sur l'un de ces codes (exemple sur une lettre "F"), le détail de la situation de formation s'affiche dans le haut de la page. En déplaçant la souris sur la ligne des codes, on visualise le détail de chaque évaluation. Un clic sur le bouton "Fermer" permet de fermer la fenêtre.

Fermer

Scénario1 [Formative le 20/06/2017 ; durée: 1 semaine; niveau: Première Bac Pro]

Activités sélectionnées :
A 1-1=A 1-1 : préparation des opérations.
A 1-2 : préparation, intégration, assemblage, interconnexion des matériels.
A 1-3 : intégration des logiciels.

Savoir-faire - résultat(s) attendu(s) :
C1-1=C1-1 - Appréhender la mise en œuvre d'un projet simulé ou réel d'installation d'un système.
Les besoins et les causes du déclenchement du projet sont décrits
Les contraintes matérielles sont identifiées
Les différents intervenants dans ce projet sont cités

C2-1 - Faire un bilan de l'existant et recueillir les informations relatives à l'exploitation et aux caractéristiques des matériels de l'installation.

Pour chaque résultat attendu de la compétence, on retrouve l'indication du niveau atteint par l'apprenant avec le repérage graduel mis en place :

- **Rouge** : pas de réussite ou non fait ;
- **Orange** : réussite partielle ;
- **Vert clair** : réussite totale avec aide ;
- **Vert foncé** : réussite totale en autonomie ;
- **Bleu** : critère non évaluable ;
- **Gris** : apprenant absent.

La forme de la case correspond au contexte de l'évaluation :

- **un rectangle** indique qu'il s'agit d'une évaluation faite **en établissement** ;
- **une pastille** indique qu'il s'agit d'un bilan **en entreprise**.

Affichage condensé

Dans ce mode d'affichage, pour chaque savoir-faire, on affiche l'ensemble des évaluations sur les différents résultats attendus en les collant les uns à la suite des autres par ordre chronologique, mais sans utiliser de colonnes pour chaque évaluation. Il n'y a ainsi pas de case vide pour les évaluations n'ayant pas évalué tous les résultats attendus d'un même savoir-faire.

C1-CO1 - Analyser les conditions de l'opération et son contexte									
Les informations nécessaires sont recueillies	F	F	F	E	F	Be	Be	F	
Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées	F	E	F	Ba	F				
Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées	F								
Les risques professionnels sont évalués	F	F	F	F	E	F	F		

Chacune des cases de couleur correspond à un résultat d'évaluation. On retrouve dans ces cases le code correspondant au type de l'évaluation :

- **F** pour une évaluation formative ;
- **Be** pour une évaluation de niveau BEP ;
- **Ba** pour une évaluation de niveau Bac Pro ;
- **E** pour l'évaluation d'un bilan entreprise.

La couleur de la case correspond quant à elle au niveau de réussite de l'apprenant pour l'évaluation :

- **Rouge** : pas de réussite ou non fait ;
- **Orange** : réussite partielle ;
- **Vert clair** : réussite totale avec aide ;
- **Vert foncé** : réussite totale en autonomie ;
- **Bleu** : critère non évaluable ;
- **Gris** : apprenant absent.

La forme de la case correspond au contexte de l'évaluation :

- **un rectangle** indique qu'il s'agit d'une évaluation faite **en établissement** ;
- **une pastille** indique qu'il s'agit d'un bilan **en entreprise**.

Affichage compact

L'affichage compact masque le détail des résultats attendus pour chacun des savoir-faire, et n'affiche que les informations globales. Toutes ces informations sont également présentes dans les autres modes d'affichage.

C1-1=C1-1 - Appréhender la mise en œuvre d'un projet simulé ou réel d'installation d'un système.

Bilans intermédiaires de la compétence

En haut à gauche, on retrouve le numéro et l'intitulé complet du savoir-faire.

Au-dessous on trouve le positionnement du savoir-faire sur les bilans intermédiaires de compétence effectués précédemment (voir au § suivant : **Création d'un bilan intermédiaire de compétences**) : pour chaque bilan, on affiche la date du bilan, suivi de la couleur choisie pour le

positionnement.

Création de l'attestation de compétences

Pour chacun des savoir-faire présenté sur le tableau de bord, il est possible de le valider pour l'apprenant.

Dans le bandeau bleu en haut du tableau de chaque savoir-faire, [une case "Savoir-faire validé"](#) permet de valider le savoir-faire en cochant la case.

Si au moins un savoir-faire est validé pour l'apprenant sélectionné, il est possible de cliquer sur le bouton "Générer l'attestation de compétence". Un document au format **PDF** est alors créé. Il pourra être imprimé puis validé et signé par le chef d'établissement avant d'être remis à l'apprenant.