

Bilan de compétences



Objectifs du module

Imprimer un bilan

Noter le dernier bilan des apprenants

Vous pouvez transformer un bilan intermédiaire en une note sur 20 points.

Choisissez le niveau et l'élève pour lequel vous voulez noter le dernier bilan.

Cliquez sur et la fenêtre de création des notes s'ouvre.

Pour guider l'élaboration d'une proposition de note à partir du dernier bilan de l'apprenant sélectionné, vous devez affecter une pondération à chaque compétence exprimée en pourcentage.

Une fenêtre indique pour chaque nouvelle saisie le reliquat à répartir sur les compétences restantes.

The screenshot displays the 'Notation du dernier bilan' (Final assessment notation) interface. On the left, a list of competencies (C1-C23) is shown with their respective weights (e.g., C1-C01: 7, C1-C02: 8). The main area is a grid where each cell contains a colored triangle (green, yellow, orange, red) representing the assessment level for a specific competency. A yellow warning box at the top right indicates 'Reste 29 points à répartir sur 4 compétences sur un total de 11' (29 points remaining to be distributed over 4 competencies out of a total of 11). At the bottom, there are buttons for 'Annuler', 'Ajouter', and 'Imprimer'.

La note est automatiquement proposée dès lors que les 100 % sont répartis.

Cliquez sur IMAGE USAGERS pour dupliquer les pondérations à un ou plusieurs apprenants présentant le même profil de compétences évaluées. Cela permet de générer une proposition de note à plusieurs apprenants à partir d'une grille de pondération unique.

<bootnote warning> Vous devez adapter la pondération au profil et à la situation de chaque apprenant si cela est nécessaire. </bootnote>

L'application propose une pondération modèle basée sur les pondérations des unités certificatives.

Cliquez sur **IMAGE RENOMMER** permet de répartir les pondérations modèles sur les compétences effectives du bilan tout en conservant le niveau d'importance proposé. Comme précédemment, le formateur peut adapter ces pondérations en fonction du parcours de formation de chaque apprenant.

Un clic sur  permet de mettre les pondérations à zéro.

vous devez enregistrer les notes que vous venez de créer ou exporter un fichier CSV en cliquant sur le bouton adéquat.