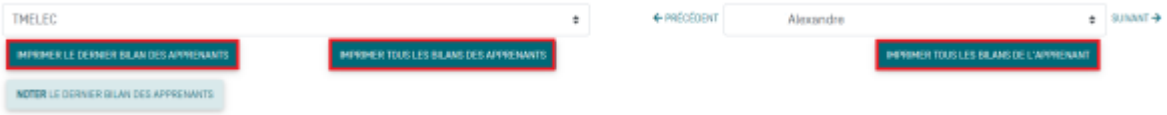
Bilan de compétences

Objectifs du module

Ce module vous permet d'archiver les bilans de compétences, de les imprimer les bilans et de transformer un profil de compétences en une note sur 20 points.

Imprimer un bilan

Trois possibilités s'offrent à vous.



Cliquez sur

- imprimer le dernier bilan des apprenants ;
- imprimer tous les bilans des apprenants ;
- imprimer tous les bilans d'un apprenant.

Vous pouvez alors sauvegarder sur votre ordinateur le(s) fichier(s) PDF correspondant à votre Besoin.

un clic sur VOIR LES BILANS DES APPRENANTS DÉSACTIVÉS permet d'accéder aux bilans des apprenants ayant quitté votre établissement depuis moins d'un an. Au delà d'un an, les données sont supprimées, comme indiqué dans les conditions d'utilisation de l'application.

Noter le dernier bilan des apprenants

Vous pouvez transformer un bilan intermédiaire en une note sur 20 points.

Choisissez le niveau et l'élève pour lequel vous voulez noter le dernier bilan.

Cliquez sur et la fenêtre de création des notes s'ouvre.

Pour guider l’élaboration d’une proposition de

note à partir du dernier bilan de l'apprenant sélectionné, vous devez affecter une pondération à chaque compétence exprimée en pourcentage.

Une fenêtre indique pour chaque nouvelle saisie le reliquat à répartir sur les compétences restantes.



La note est automatiquement proposée dès lors que les 100 % sont répartis.

Cliquez sur IMAGE USAGERSpour dupliquer les pondérations à un ou plusieurs apprenants présentant le même profil de compétences évaluées. Cela permet de générer une proposition de note à plusieurs apprenants à partir d'une grille de pondération unique.

> **Attention:** Vous devez adapter la pondération au profil et à la situation de chaque apprenant si cela est nécessaire.

L'application propose une pondération modèle basée sur les pondérations desunitéscertificatives.

Cliquez sur IMAGE RENOMMERpermet de répartir les pondérations modèles sur les compétences effectives du bilan tout en conservant le niveau d'importance proposé. Comme précédemment, le formateur peut adapter ces pondérations en fonction du parcours de formation de chaque apprenant.

Un clic sur ↺ permet de mettre les pondérations à zéro.

vous devez enregistrer les notes que vous venez de créer ou exporter un fichier CSV en cliquant sur le bouton adéquat.