

# Mon bilan de formation



## Objectif du module

Ce module permet d'exporter les comptes-rendus d'activités au format .docx (word) et au format .odt (Libre Office). Cet export permet d'embarquer à l'issue de la formation son "book" de compétences. Cette compilation doit vous servir à nourrir votre CV et votre lettre de motivation dans le cadre d'une poursuite d'étude ou dans le cadre d'une recherche d'emploi.

Dans le cadre de l'examen du Bac Pro AGOrA, il permet de construire votre dossier professionnel.

## Bilan de formation

Le bilan présente les comptes-rendus rattachés à chaque activité du référentiel <sup>1</sup>. Les comptes-rendus les plus pertinents au regard de votre professionnalité sont sélectionnés.

- <sup>2</sup> Sélectionner les comptes-rendus souhaités en fonction des indications du titre. Il est possible de le visualiser en cliquant <sup>3</sup> sur pour obtenir plus de précision sur le contenu ou en cliquant sur le lien du titre. La date de création et de modification s'affichent. Certains comptes-rendus peuvent s'enrichir au cours de la formation d'où l'utilité de la date de modification.
- <sup>3</sup> Visualiser ✓ si une pièce jointe est rattachée au compte-rendu

Export de mon bilan de formation

1

AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS

Pôle 1 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent

1.1.1. Identifier les caractéristiques de la demande

|  | Créé le    | Modifié le | RJ                                  | Compte-rendu                        |
|--|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <a href="#">PFMP 4 - La creation d'une carte grise</a> | 24/06/2021 | 24/06/2021 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PFMP 4 - L'accueil des personnes au guichet            | 24/06/2021 | 24/06/2021 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

1.1.2. Apporter une réponse adaptée à la demande

|   | Créé le    | Modifié le | RJ                                  | Compte-rendu                        |
|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| PFMP 4 - La creation d'une carte grise                              | 24/06/2021 | 24/06/2021 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PFMP 4 - L'accueil des personnes au guichet                         | 24/06/2021 | 24/06/2021 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| PFMP N°4 - LABARROQUE- Répondre au appel en l'absence de ma tutrice | 22/06/2021 | 22/06/2021 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

1.1.3. Produire, dans un environnement numérique, des supports de communication adaptés

|   | Créé le | Modifié le | RJ | Compte-rendu |
|---|---------|------------|----|--------------|
| 1.1.4. Assurer le suivi administratif des opérations de promotion et de prospection | Créé le | Modifié le | RJ | Compte-rendu |