Mes organisations professionnelles



Objectif du module

Ce module permet de recenser l'ensemble des organisations (entreprise, associations, collectivités locales ou territoriales) que vous avez rencontré au cours de votre parcours de formation. Ce module vous aide aussi dans la recherche d'un lieu d'accueil de PFMP en facilitant le suivi des démarches réalisées.

Vous pourrez dans ce module :

- Lister les organisations professionnelles de votre parcours en formation
- Assurer le suivi des démarches de recherche de lieu d'accueil pour vos PFMP
- Visualiser une synthèse de toutes ces actions

Attention: Les organisations fictives utilisées en formation peuvent être renseignées lors de la saisie du compte-rendu.

Liste de mes organisations professionnelles

Vous pouvez créer autant de fiches que d'organisations professionnelles rencontrées en PFMP. Le formulaire est organisé en 5 pages pour vous guider dans l'élaboration de la fiche détaillée présentant l'organisation.

- Les informations générales
- Le(s) service(s)
- La géolocalisation
- Les ressources associées
- Les réseaux sociaux (Facebook, Pinterest, Twitter, Instagram, etc.)
- L'organigramme

► Informations générales

Vous renseignez les informations générales de l'organisation 🕛

- Raison sociale / Dénomination / Nom de l'organisation
- Coordonnées : adresse, code postal, ville et téléphone
- Structure juridique : SARL, EURL, SAS, SASU, etc.
- N° Siret / Code NAF ou APE / N° TVA intracommunautaire
- Domaine d'activité : activité principale et secondaire éventuellement

Vous devez préciser les conditions de sélection de cette organisation

- Nature de l'organisation (champs obligatoirement renseigné). La sélection multiple est possible. Une même organisation peut concerner une PFMP, une activité événementielles et/ou le Chef d'Oeuvre.
- Degré d'autonomie dans la recherche. Cette sélection est un indicateur supplémentaire qui doit tendre vers une totale autonomie dans votre recherche de stage surtout en terminale.

Vous devez saisir **obligatoirement le(s) service(s)** pour permettre l'enregistrement des données



Création d'une organisation pro	fessionnelle	
← RETOUR À LA LISTE DES ORGANISATIONS	Informations générales	
Informations générales		
Service(s) (3)	Raison asciale / Nom de l'organisation (obligatoire) LABAROQUE SARL	
Géolocalisation de l'organisation	Adresse / Code postal / Ville Numéro de téléphone Toute de créon - Saint Quentin de Baron D5.57.24.55.66	
Ressources associées	Structure juridiqueSARL	
Réseaux sociaux	N° SIRET / code APE/NAF / n° TVA intracommunautaire SIRET 890 261 100 00063 - TVA FR56 890 261 100 - NAF 43.91A	
Organigramme de l'organisation	Domaine d'activité CHARPENTIER	
O Enregistrer	Nature de l'organisation :	
C Enregistrer puis exporter Enregistrer et quitter	PFMP (obligatoire) Chef d'oeuvre (obligatoire) Activités professionnelles évènementielles (obligatoire)	
	Degré d'autonomie dans la recherche de cette organisation :	
ENREGISTRER	C En autonomie (l'ai trouvé tout seul) 🔘 Aidé par un enseignant 🚫 Aidé par ma famille, mes connaissances	
	1/6	CLIDANT

Attention: Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie

Service(s)

Vous renseignez les différents services dans lesquels vous avez travaillé 🕘. Il est possible d'être

affecté(e) dans plusieurs services au cours d'une même PFMP 💿

La vignette relative au "Service" peut être 🌀

• modifiée en l'éditant,

Ordetion dura exercise tion profession alle

- copiée en la dupliquant,
- supprimée.

creation d'une organisation profession		
← RETOUR À LA LISTE DES ORGANISATIONS	Service(s)	
Informations générales	6	
Service(s) 4	Cet espace te permet de collecter le nom des différents services pour lesquels tu as mené des activités professionnelles.	
Géolocalisation de l'organisation		
Ressources associées	Nom du service : Gestion Nom du service : Accueil Période : 01/03/2021 - 26/03/2021 Période : 03/02/2020 - 23/02/2020	
Réseaux sociaux	Nom du tuteur / responsable : Virginie Nom du tuteur / responsable : Marjory MARLONY PAULIN P Exerction du tuteur / responsable : Exerction du tuteur / responsable : Marjory P	
Organigramme de l'organisation	Gestionnaire administrative	
Enregistrer	< PRÉCÉDENT 2/6	SUIVANT >
C Enregistrer et quitter		

La création ou l'édition de la fiche du "Service" permet d'apporter des renseignements utiles 🌖

- Nom du service
- Période
- Nom du tuteur ou du responsable du service
- Fonction du tuteur ou du responsable du service

Édition du service	×
Nom du service Gestion Nom du tuteur ou du responsable Virginie MARLONY	Période 01/03/2021 - 26/03/2021 Fonction du tuteur ou du responsable Gestionnaire administrative
	VALIDER FERMER

Géolocalisation

Vous renseignez l'adresse de l'organisation dans la barre de recherche pour la localiser l'organisation sur la carte.



Il est aussi possible de zoomer sur la carte puis de positionner manuellement le pointeur à l'aide de la souris à l'endroit souhaité.



Ressources associées

Vous accédez à votre espace de stockage personnel 🖲 pour y déposer les ressources liées à l'organisation. Nous vous conseillons vivement de créer un dossier par organisation.

- Sélectionner par une coche le(s) fichier(s) ou le(s) lien(s) à associer à votre organisation
- ^[3] Visualiser du compteur (**[3]** fichiers sélectionnés)
- Enregistrer la sélection des fichiers

Création d'une organisation professionnelle

← RETOUR À LA LISTE DES ORGANISATIONS		Ressources associées			
Informations générales		Quota	Taille fichier Max :	2Mo	
Service(s)	[2]	:			dossier un lien un fichier
Géolocalisation de l'organisation		8 > Labaroque SARL			
Ressources associées	3	PNG PDF			
Réseaux sociaux		maardin maardin maardin maardin			
Organigramme de l'organisation		< PRÉCÉDENT	4/6		SUIVANT >

Attention: Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie

Réseaux sociaux

Les organisations sont de plus en plus présentes sur les réseaux sociaux ⁽⁹⁾. Vous pouvez ajouter cette présence dans la fiche de votre organisation.

Il suffit de saisir un titre, de copier/coller l'URL du réseau social puis de valider votre saisie. Ce lien

s'affiche sur la vignette de votre organisation .10

- Twitter
- Facebook
- Instagram
- Linkedin
- Pinterest

Le lien créé vers un réseau social peut être modifié en cliquant sur [Éditer] ou visualisé en ouvrant la page web ou supprimé. Il suffit de passer la souris sur le lien correspondant pour avoir accès à ces options.

Création d'une organisation pro	ofessionnelle	
← RETOUR À LA LISTE DES ORGANISATIONS	Réseaux sociaux	
Informations générales		
Service(s)	Cet espace te permet de collecter les liens de la présence en ligne de l'organisation. Ajoute le lien vers les pages des réseaux sociaux de l'organisation[Linkedin, Twitter, Facebook, Instagram]	
Géolocalisation de l'organisation	▲ Vous êtes responsable des liens que vous associez à votre organisation. Nous ne garantissons pas l'accès ou le fonctionnement des liens proposés.	
Ressources associées Réseaux sociaux	Titre ou desciption du lien Facebook URL du lien https://www.facebook.com/labarroqueouvragesbois	
Organigramme de l'organisation	Instragram PEDITER OUVRIR SUPPRIMER	
Enregistrer Enregistrer puis exporter Enregistrer et quitter	< PRÉCÉDENT 5/6 SUI	WANT >
ENREGISTRER	LABAROQUE SARL route de créon - Saint Quentin de Baron Visualiser la géolocalisation de l'organisation Tel : 05.57.24.55.66	

Attention: Le lien vers le site de l'entreprise s'ajoute dans les [Ressources associées]

► Organigramme de l'organisation

Vous pouvez construire l'organigramme complet ou simplifié sans oublier de vous positionner dans la structure.

Vous accédez par un clic-droit au menu contextuel 🔍. Ce menu permet d'agir sur l'étiquette :

- Ajouter d'un élément "Enfant" 🔱
- Modifier en mode "Éditer" 🚺
- Supprimer l'étiquette

Mes organisations professionnelles

COTO I éducation		💄 Ryan AMIEL 🛛 🛽 Déconnexion
A Ma présentation Mes activités professionne	Contenu de l'élément ×	
Création d'une organisation profes	Gestion - Virginie MARLONY 12	
← RETOUR À LA LISTE DES ORGANISATIONS		
Informations générales	ANNULER VALIDER	
Service(s)	Faites un clique droit sur une étiquette pour afficher le menu des actions. Glissez-déposez les étiquettes pour réorganiser votre organigram	ne Annuler
Géolocalisation de l'organisation	Paul et Pierre LABAROUE	
Ressources associées	Charpente Cestion - Virginio MARI.0	Menuiseries Chef de ch
Réseaux sociaux	3 Courteurs 6 Charpentiers M0/ Stagiaire / ✓ Editer 13	ers BOIS 2 Menuisiers ALU
Organigramme de l'organisation	👕 Supprimer cet élément	
C Enregistrer		
Enregistrer puis exporter		
C Enregistrer et quitter	< PRÉCÉDENT 6/6	

► Vue d'ensemble - Liste de mes organisations professionnelles

La liste de vos organisations s'affiche sous forme d'une vignette ³. La couleur fait référence à la nature de votre implication dans l'organisation **PFMP**, **Chefd'oeuvreou Activités professionnelles**

Le menu contextuel 🕕 donne accès à la :

- Modification en mode "Éditer"
- Suppression
- Création d'un compte-rendu de PFMP lié à cette organisation * Impression de la fiche de l'organisation (format Word ou Libreoffice)

Organisations professionnelles	
Liste de mes organisations professionnelles	Liste de mes organisations professionnelles
Recherche de mes lieux de PFMP	Cet espace te permet de collecter les fiches détaillées des organisations professionnelles que tu rencontres dans ton parcours de formation [Chef d'œuvre / PFMP / etc].
Synthèse des PFMP	
PFMP Chef d'oeuvre Activités professionnelles évènementielles + crétre UNE NOLVELLE ORIGANISATION PROFESSIONNELLE	3 LABARROQUE SARL route de créon - Saint Quentin de Baron Visualiser la géolocalisation de l'organisation Tel: 05.57.24.55.88 Imprimer L'organisation Imprimer L'organisation (Format Word)
	Imprimer l'organisation (Format Libre-Office) Supprimer cette organisation
	Pare Brise Expert ZI La Ballastière - 33450 Libourne Visualiser la géolocalisation de l'organisation Tet : 05.58.45.85.99

Navigation et enregistrements

Menu contextuel pour accéder rapidement aux informations de l'organisation

Zone d'enregistrement des informations

- [Enregistrer]
- [Enregistrer puis exporter] pour récupérer les données saisies des organisations
- [Enregistrer et quitter] la "création d'une organisation professionnelle"

Accès à la fiche précédente ou suivante - Indication de la position page 2/6

Création d'une organisation professionnelle

← RETOUR À LA LISTE DES ORGANISATIONS	Environite)		
Informations générales			
Service[s]	Cet appace in permet de collector la mon des s activités policasionnalias.	Mineria amilan par lengaris ta armeni den	# saturate and a second s
Géolocalisation de l'organisation			
Ressources associées	Residence forte	Renderander forsal	
Réseaux sociaux	Marin durindener Prinspersondelle (Mrijerte menis (mr)	Reaso das indexes // comparementation - Reas(191) 1980-1980	
Organigramme de l'organisation	Franchise dis turnes l'empresable Gestionnaire administrative	Resetter-Actuation Programmable Accust	
O Enregistrer	< PRÉCÉDENT	2/6	SUIVANT >
Enregistrer puls exporter 2 Enregistrer et quitter			
Ŭ		6	
ENREGISTRER			

Recherche de mes lieux de PFMP

Cet espace vous permet de suivre vos recherches de lieux d'accueil pour vos PFMP. Il suffit d'ajouter

Uune nouvelle recherche correspondant à une organisation que vous avez sollicitée ou que vous allez solliciter.

Organisations professionnelles			
Liste de mes organisations professionnelles	Recherche de mes lieux de PFMP		
Recherche de mes lieux de PFMP	Cet espace te nermet de suivre tes recherches d'or	ranisations d'accueil nour tes PEMP. Créer une	0
Synthèse des PFMP	carte pour chacune des organisations que tu as o	contacté.	+ AJOUTER UNE NOUVELLE RECHERCHE
	Secteur : mairie - secrétariat médical - informatique Nom de l'organisation : Mairie Adresse de l'organisation : 192 route de Saint Quentin - 33420 Génissac Contact : Personne à contacter : Rémi GOURRIERE Tel : 05.53.24.55.89 Email : mairie.secretariat@genissac33.fr	Secteur : secrétariat médical - information - Immobilier Non de l'organisation : Cabinet ophtalmologique Hubert & Joberty Adresse de l'organisation : 5 Avenue Tour, - 33500 Libourne <u>Contact :</u> Personne à contacter : Flore MARQUEZ Tel : 5.27.55.53.66 Ernail : secretariat@ophtalmohubert.fr	6 diter cette recherche pprimer cette recherche

Il convient de saisir :

- ⁽²⁾ Le secteur ou le domaine d'activité qui vous intéresse,
- 🕙 Le nom de l'organisation et ses coordonnées,
- 🕙 La personne à contacter pour le suivi avec ses coordonnées,
- S Les informations concernant le suivi : prise de contact ou pas, méthode de contact (CV et LM, entretien, déplacement dans la structure) et rubrique "autre" pour renseigner toutes vos démarches complémentaires.

⁶ Une fois la carte validée, il est possible de la modifier en accédant par un clic-droit au menu contextuel

Création d'une nouvelle recherche d'organisation	×
Secteur ou domaine qui m'intéresse mairie - secrétariat médical - informatique2	
Nom de l'organisation à contacter (obligatoire)	
Adresse / Code postal / Ville (obligatoire) 3 192 route de Saint Quentin - 33420 Génissac	
Personne à contacter dans l'organisation Rémi GOURRIERE	
Numéro de téléphone de la personne à contacter	Courriel de la personne à contacter
Contact pris avec l'organisation : Oui On	
Méthodes de contact :	
Image: CV et LM envoyés Entretien téléphonique / visio Image: Déplacement dans l'organisation 5 Autre(s) démarche(s) Image: CV et LM envoyés Image: CV et LM envoyés 5	
RDV mercredi 21/09/21 à 14h	
	VALIDER FERMER

Attention: Pensez à valider votre saisie

Synthèse des PFMP

Cette synthèse vous permet de collecter les informations dont vous avez besoin pour alimenter et/ou mettre à jour votre CV et votre lettre de motivation LM. Vous pourrez prendre appui sur cet historique.

	Synthèse des PEMP			
Liare de mes organisacions professionnelles	Synthese des Frime			
Recherche de mes lieux de PFMP	Période	Organisation	Service	Tuteur
Synthèse des PFMP	01/03/2021 - 26/03/2021	LABAROQUE SARL	Gestion	Virginie MARLONY [Gestionnaire administrative]
	03/02/2020 - 23/02/2020	LABAROQUE SARL	Accueil	Marjory PAULIN (Accueil)
	01/06/2021 - 13/06/2021	Sous-préfecture	Service des cartes grises	Claire MONTEIL [Cheffe de service]
	14/06/2021 - 03/07/2021	Sous-préfecture	Service Permis de conduire	Sébastien MONDIN (Chef de service)