Portfolios des apprenants

Objectif du module

Ce module donne accès aux portfolios des apprenants.

Les acquis de l'apprentissage sont tracés dans le portfolio de l'apprenant. Il s'agit d'un outil de collecte des travaux réalisés par l'apprenant et de réflexions sur ses apprentissages.

Le principe du Portfolio

- il est élaboré par l'apprenant
- Il constitue une preuve de ses apprentissages et de ses compétences apportées par lui-même
- il l'engage dans une démarche réflexive de développement professionnel
- il est un support aux entretiens professionnels organisés par l'équipe pédagogique tout au long de la formation

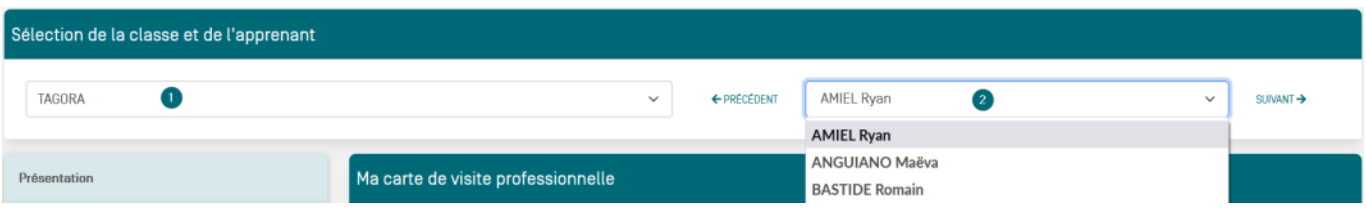
Ce support personnel appartient à l'apprenant et est évolutif dans le temps. Le portfolio est le témoin de son parcours de formation.

“ Ce que l'apprenant sait, ce qu'il comprend et ce qu'il est capable de démontrer au terme de son parcours de formation”

.

Suivi du portfolio d'un apprenant

- 1 Sélectionner dans la liste des classes, la classe recherchée. Le nommage des classes est automatiquement créé lors de l'import des fichiers par l'administrateur. Les noms de classes peuvent être différents d'un établissement à l'autre.
- 2 Sélectionner l'élève dans la liste

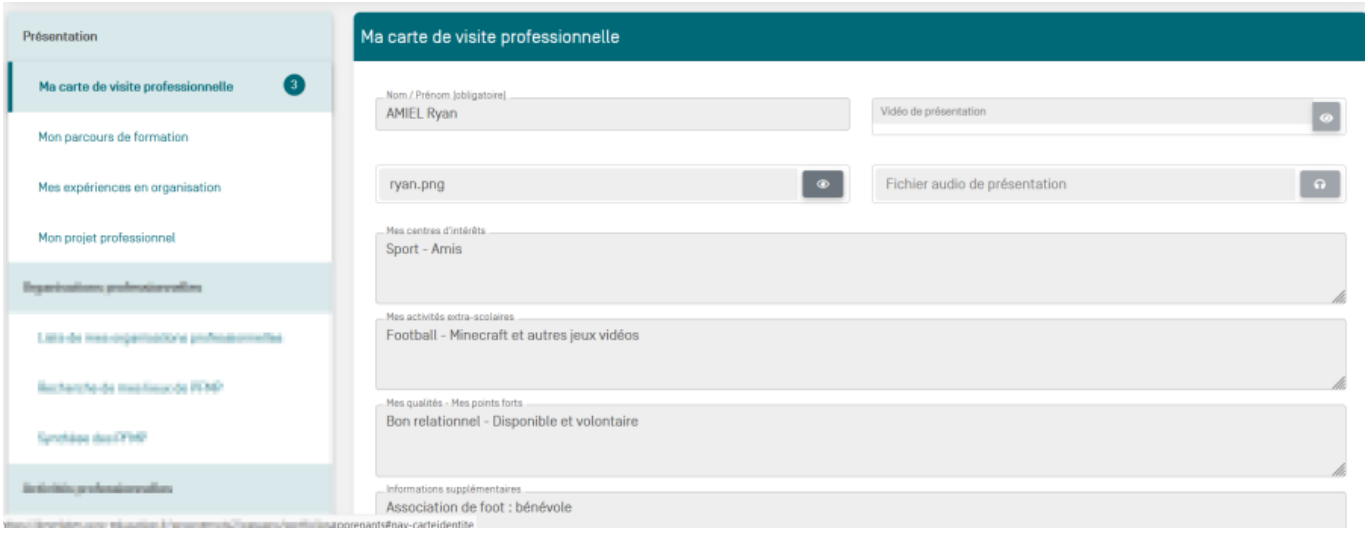


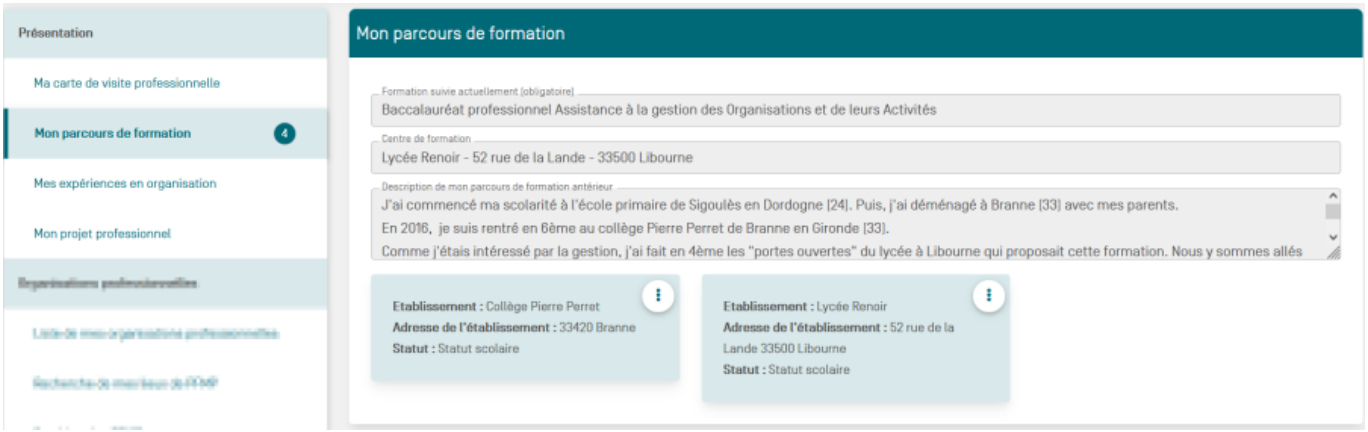
.

► **Présentation**

Cette rubrique permet de visualiser la présentation personnelle faite par l'apprenant.

- Ma carte de visite professionnelle 3 Il possible de rattacher à cette présentation le CV vidéo et le CV audio.
- Mon parcours de formation 4
- Mes expériences en organisation 5
- Mon projet professionnel 6



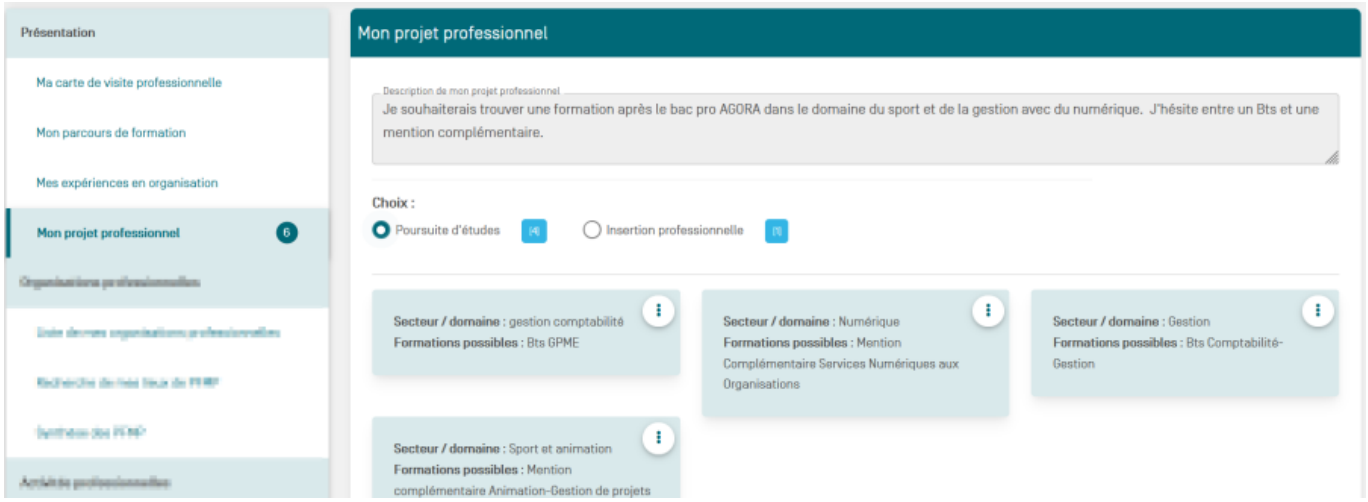




.

Le projet professionnel est une partie intéressante du portfolio. Elle permet de préparer progressivement l'apprenant au postbac que ce soit dans le cadre d'une insertion professionnelle ou d'une poursuite d'études ou les deux s'il est indécis.

Il collecte toutes ses recherches et les fait évoluer tout au long de son parcours de formation.



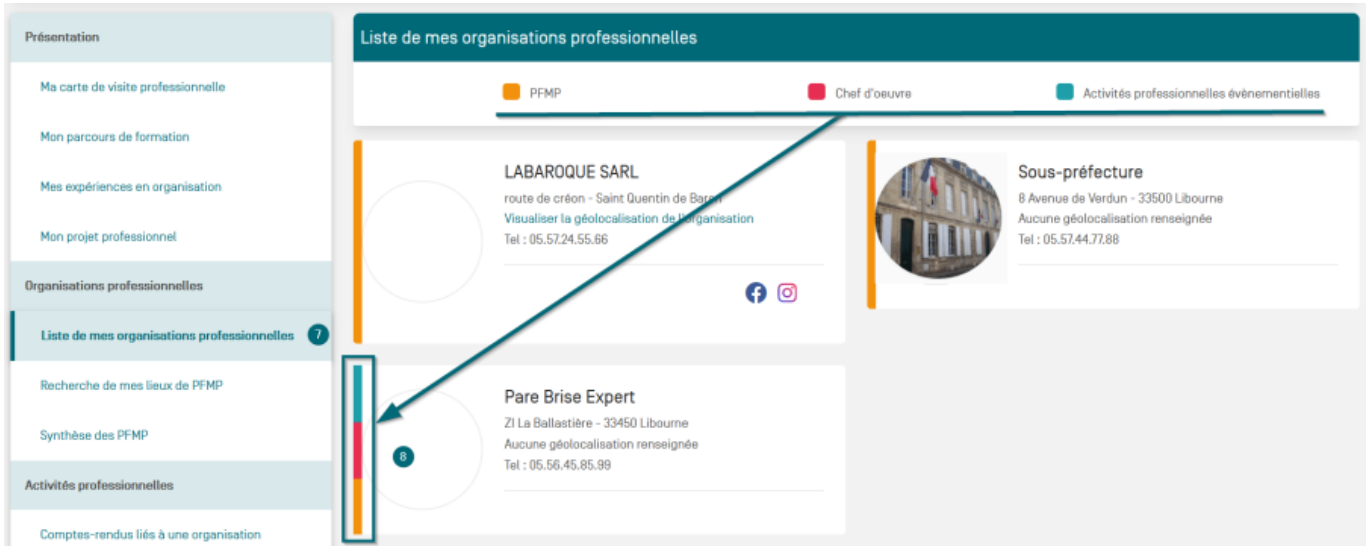
.

► **Organisations professionnelles**

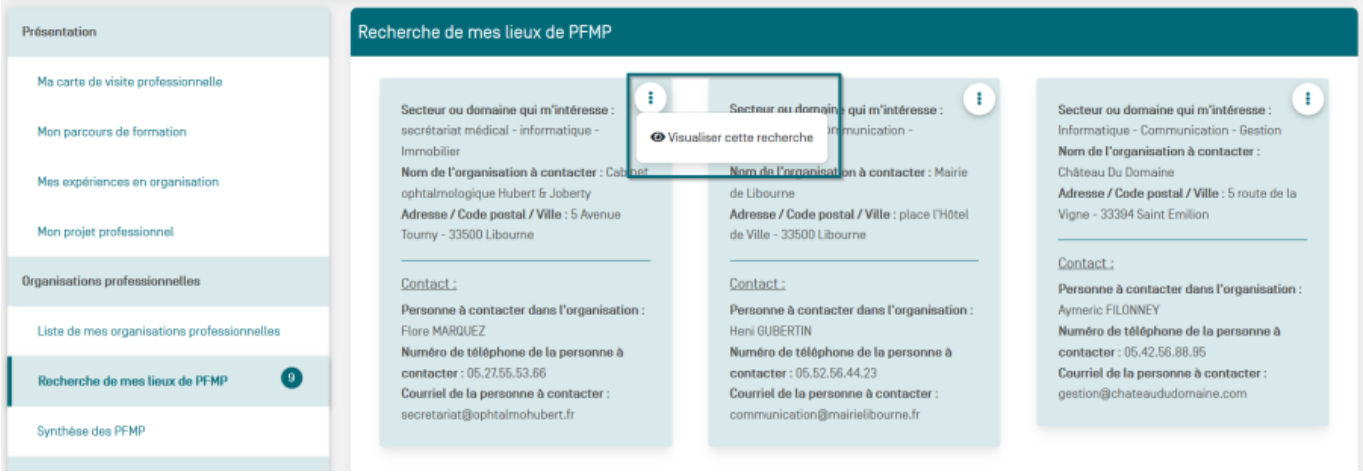
Cette rubrique offre une vue d'ensemble sur les organisations professionnelles rencontrées par l'apprenant. Ainsi, vous trouverez :

- La liste des organisations réelles ou fictives dans lesquelles l'élève s'est formé 7. Les couleurs affichées sur le côté gauche correspondent à la nature de la rencontre avec l'organisation (PFMP, chef d'oeuvre, activités événementielles) 8
- Les organisations prospectées pour une PFMP et l'état du suivi des recherches 9. Il est possible de visualiser le suivi de la recherche en cliquant sur ⋮
- La vue d'ensemble des différents services des organisations dans lesquelles l'apprenant a travaillé 10

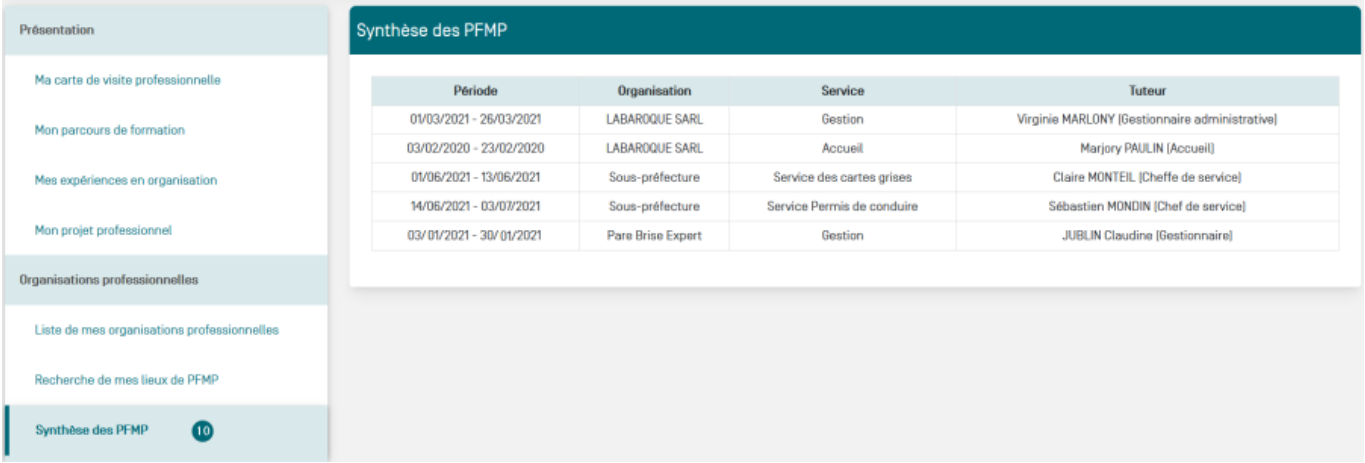
.



.



.



.

Activités professionnelles

Cette rubrique donne accès :

- aux comptes-rendus liés à une organisation professionnelle
- aux comptes-rendus libres

.

► **Comptes-rendus liées à une organisation professionnelle ou comptes-rendus libres**

Vous visualisez l'ensemble des comptes-rendus de l'apprenant trié par organisation 1.

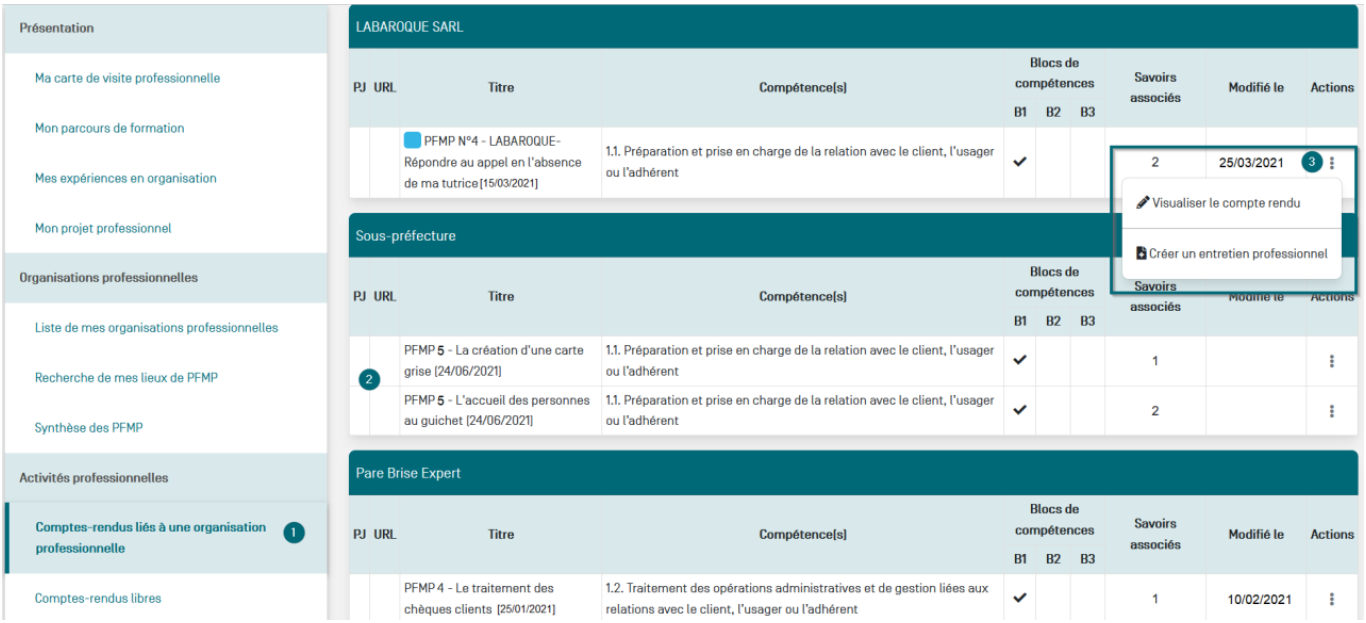
Cet état affiche une synthèse 2 des éléments suivants :

- Nombre de PJ
- URL
- Titre de l'activité ou de la situation professionnelle et sa date de création
- Compétence(s) liée(s) à la situation ou à l'activité

- Rattachement au bloc de compétences
- Nombre de savoirs associées : savoirs de gestion, savoirs économiques-juridiques et savoirs liés à la communication et au numérique
- Date de la dernière modification du compte-rendu.

En cliquant sur , vous pouvez visualiser le compte-rendu ou créer un entretien professionnel 3

.



.

► **Visualiser un compte-rendu**

Le compte-rendu est un outil de formation important pour l'apprenant et pour l'enseignant.

Cette collecte de traces écrites permet de demander à l'apprenant la production d'écrits qui pourront être analysés ainsi que le rattachement aux compétences et aux savoirs associés dont il a eu besoin pour son activité.

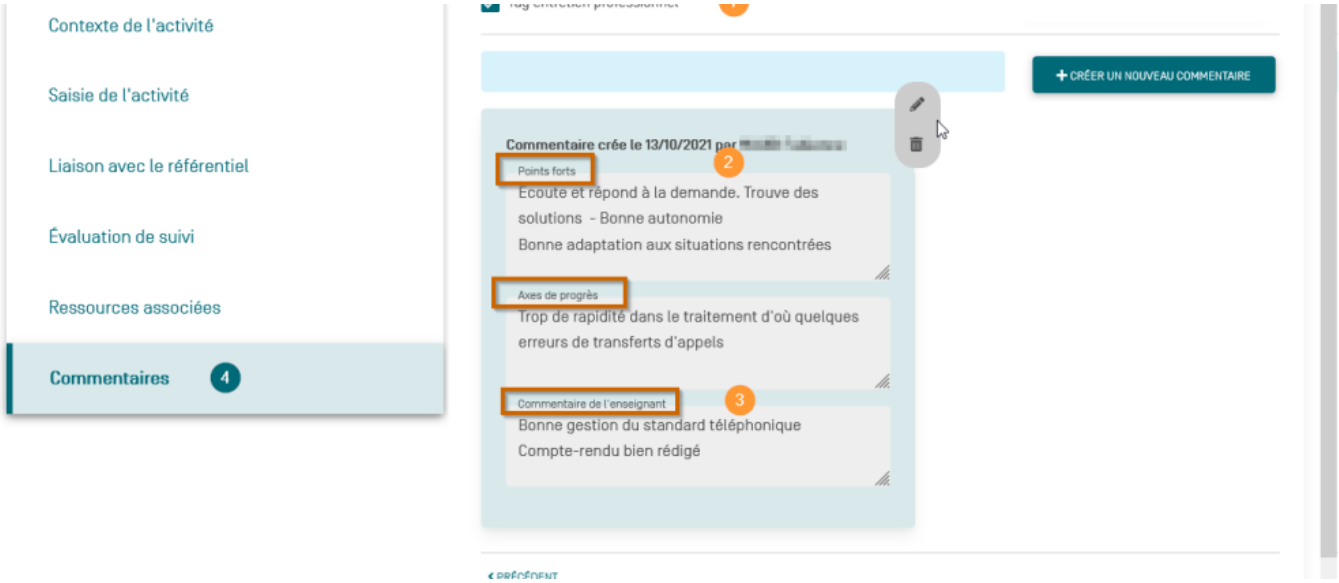
Cet objet écrit est forcément évolutif. La compétence, telle qu'il l'aura travaillée, en seconde ne sera pas la même que celle travaillée en 1ère voire en terminale. Il y aura des éléments ajoutés de manière spiralaire pour faire bouger le niveau de variabilité de la compétence.

Ces comptes-rendus réalisés par l'apprenant ont pour mission de l'aider à comprendre ce qu'il fait, pourquoi il le fait, comment et pour qui.

Ces écrits vont aussi permettre de travailler la maîtrise de la langue et l'enrichissement du lexique.

Le compte-rendu peut être commenté par l'enseignant 4 en inscrivant les points forts et les axes de progrès. Ils sont visibles de l'apprenant pour l'aider à progresser et l'encourager dans sa professionnalisation.

La partie “commentaire” renseignée par l'enseignant n'est pas visible de l'apprenant.

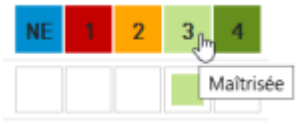


► **Créer un entretien professionnel**

L'entretien professionnel est un moment de réflexivité sur les réalisations et les pratiques de l'apprenant (feedback). Il s'agit d'aider l'élève à verbaliser l'acquisition de ses compétences. Ces acquis de l'apprentissage dans le processus de formation sont un véritable levier pour une nouvelle forme de relation enseignant-élève. Nous sommes dans une relation d'accompagnement et d'individualisation de la progression de l'apprenant.

L'enseignant sélectionne, dans la liste des comptes-rendus, le compte-rendu pour lequel il souhaite s'entretenir avec l'apprenant. Il va ainsi créer un "**entretien professionnel**" pour rendre compte de cet échange. :

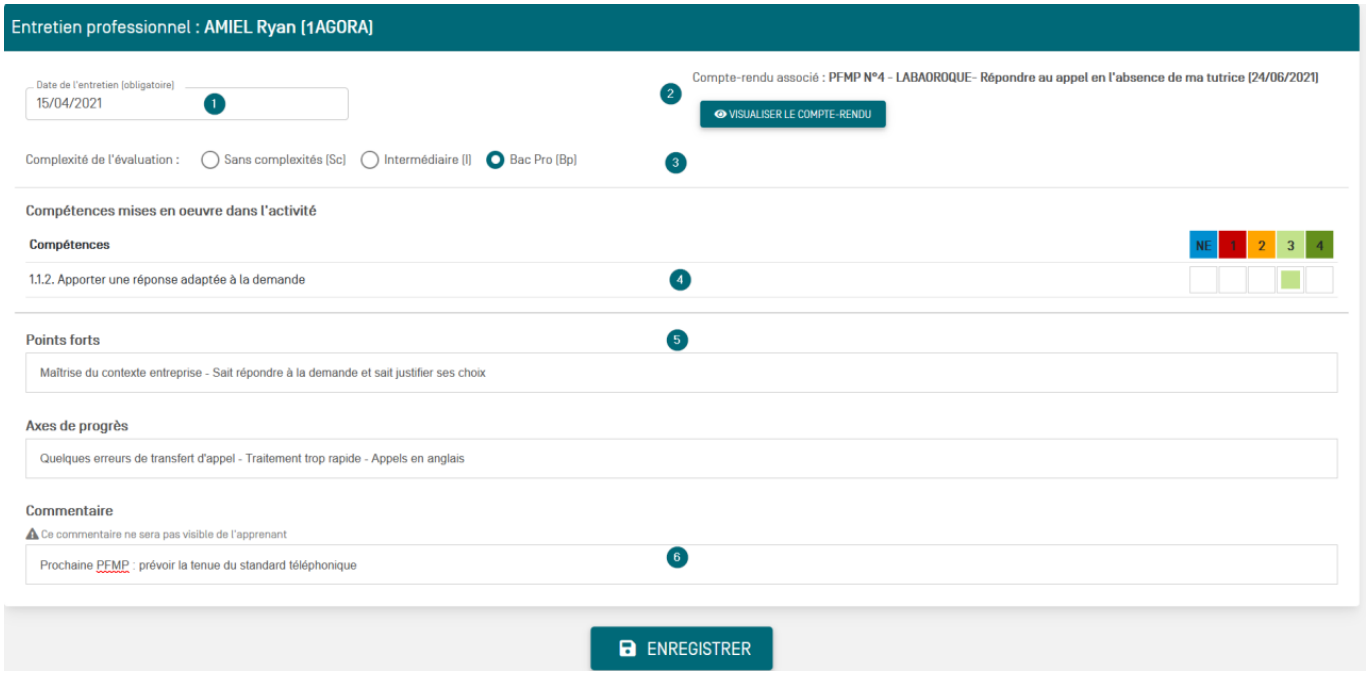
- La date de l'entretien obligatoire 1
- Le niveau de complexité 3
- Les compétences mises en oeuvre dans l'activité 4 et le positionnement



. NE = non évaluable - 1 = Non maîtrisé - 2 = Insuffisamment maîtrisée - 3 = Maîtrisée - 4 = Bien maîtrisée

- Les points forts et les axes de progrès 5
- Un éventuel commentaire non visible de l'apprenant 6

Le compte-rendu est visible 2 en cliquant sur 


Entretien professionnel : AMIEL Ryan [1AGORA]
Date de l'entretien (obligatoire)
15/04/2021
1
Compte-rendu associé : PFMP N°4 - LABAOROQUE- Répondre au appel en l'absence de ma tutrice [24/06/2021]
2
VISUALISER LE COMPTE-RENDU
Complexité de l'évaluation : Sans complexités [Sc] Intermédiaire [I] Bac Pro [Bp]
3
Compétences mises en oeuvre dans l'activité
Compétences
NE 1 2 3 4
1.1.2. Apporter une réponse adaptée à la demande
4
Points forts
5
Maîtrise du contexte entreprise - Sait répondre à la demande et sait justifier ses choix
Axes de progrès
Quelques erreurs de transfert d'appel - Traitement trop rapide - Appels en anglais
Commentaire
Ce commentaire ne sera pas visible de l'apprenant
Prochaine PFMP : prévoir la tenue du standard téléphonique
6
ENREGISTRER