

Ma présentation



Objectif du module



Ce module permet de renseigner votre profil professionnel.

- Votre carte de visite professionnelle
- Votre parcours de formation
- Vos expériences dans des organisations (entreprises, associations, collectivités territoriales/locales)
- Votre projet professionnel

Ma carte de visite professionnelle

En cliquant sur “Ma présentation” ¹, vous accédez directement à votre carte de visite professionnelle


Votre carte de visite professionnelle doit mentionner obligatoirement votre **Nom/Prénom** ² auquel il est fortement recommandé d'associer votre photo car elle peut être un petit “plus”. Cette photo doit révéler des aspects de votre personnalité : sérieux(se), déterminé(e), créatif(ve), volontaire, souriant(e), etc. Il faut prendre de temps de réaliser cette photo dans de bonnes conditions : fond blanc, tenue vestimentaire adaptée, maquillage sombre, posture dynamique, etc.

Vous rendrez plus dynamique et plus visible votre carte professionnelle sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, etc.) si vous associez un média ³ audio ou/et vidéo à votre présentation. Il est possible de visualiser le fichier associé au champs  ou de le supprimer de la sélection 

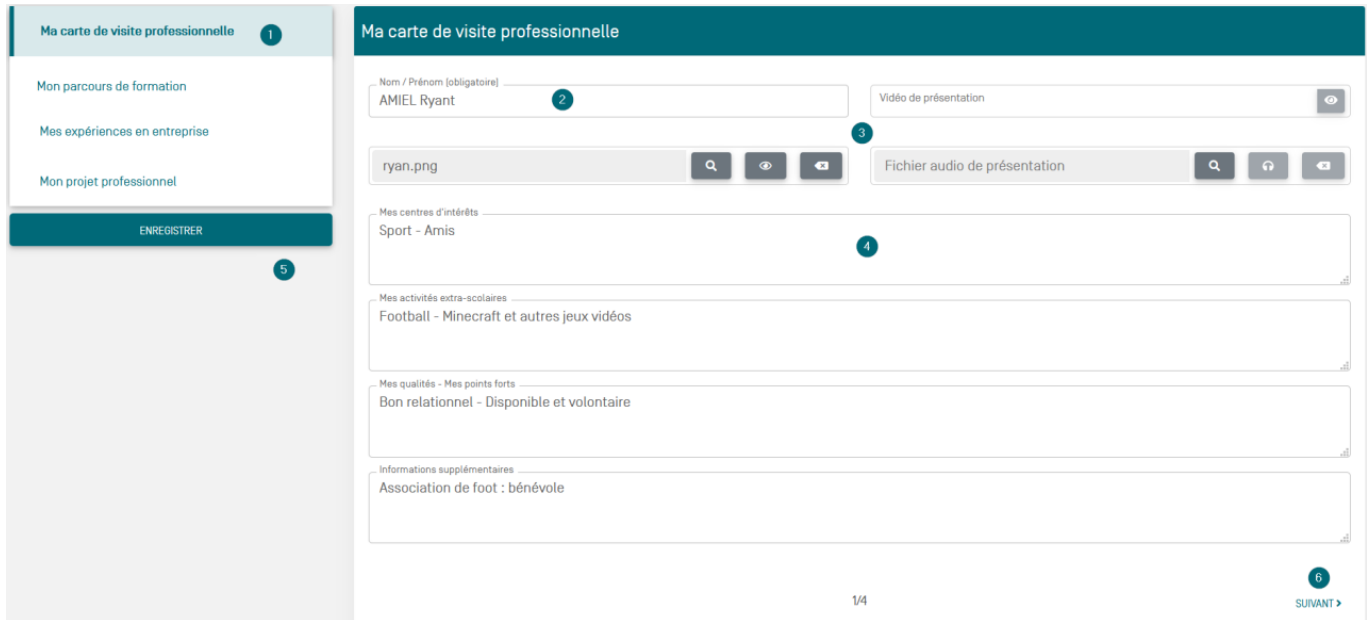
Il convient ensuite de recenser tous les éléments ⁴ qui peuvent être utiles, non seulement pour votre CV, mais aussi pour votre poursuite d'études :





- Vos centres d'intérêts
- Vos activités extra-scolaires
- Vos qualités - Vos points forts
- Les informations non indiquées dans les rubriques précédentes mais que vous souhaitez faire connaître

Il est important de veiller à son actualisation.

L'accès à "Mon parcours scolaire" se fait en cliquant sur "suivant"  ou à partir du menu contextuel.

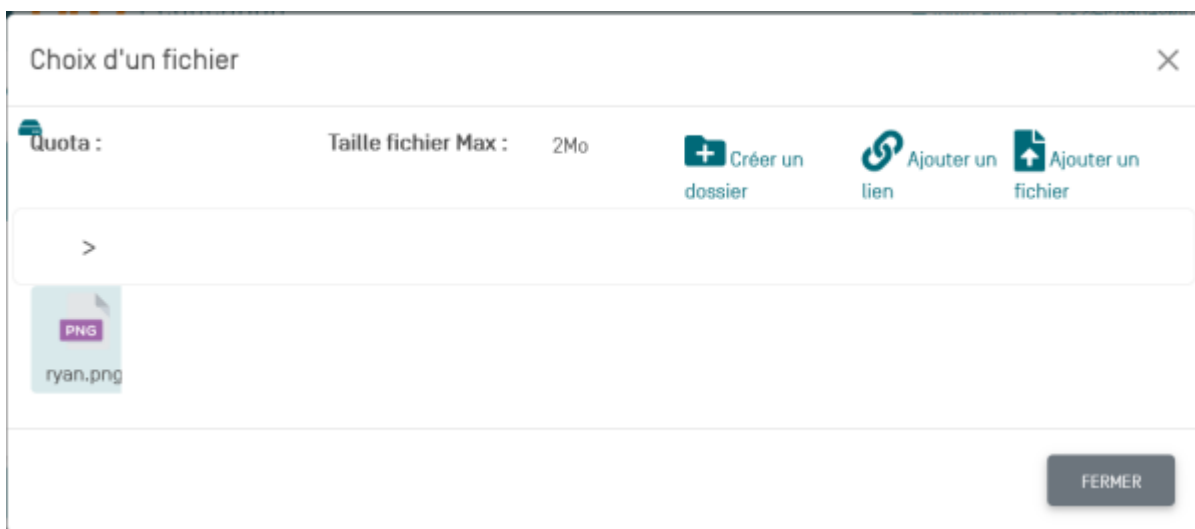
Attention: Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie



Vous disposez d'un espace  de stockage de vos fichiers  et vos liens . Ces ressources peuvent être organisées dans des dossiers  que vous nommerez avec cohérence pour les retrouver rapidement et facilement. La taille maximale d'un fichier est de 2 Mo.

Si votre fichier est trop lourd (> 2Mo), vous pouvez utiliser des outils de compression de fichiers en ligne et/ou agir sur le contenu (dimensions, résolution, etc.) pour réduire son poids.

Vous pouvez agir sur le fichier en affichant le menu contextuel par un clic-droit. Ce menu permet de visualiser le fichier, de le télécharger ou de le supprimer.





Mon parcours de formation

Cette partie vous permet de renseigner votre parcours scolaire qui vous a conduit vers le Bac Pro AGORA.

- Description de mon parcours scolaire antérieur
- Formation suivie actuellement et centre de formation
- Vignette de l'établissement fréquenté (nom et adresse)

Ma carte de visite professionnelle

Mon parcours de formation

Mes expériences en entreprise

Mon projet professionnel

ENREGISTRER

Mon parcours de formation

Description de mon parcours scolaire antérieur 1

J'ai commencé ma scolarité à l'école primaire de Sigoulès en Dordogne [24]. Puis, j'ai déménagé à Branne [33] avec mes parents. En 2016, je suis rentré en 6ème au collège Pierre Perret de Branne en Gironde [33]. Comme j'étais intéressé par la gestion, j'ai fait en 4ème les "portes ouvertes" du lycée à Libourne qui proposait cette formation. Nous y sommes allés en bus avec le collège et ma professeur principale. Des élèves de Bac Pro AGORA ont fait la présentation du lycée et de leur section. J'ai bien aimé les salles avec les ordinateurs. En 3ème, j'ai fait un mini-stage de plusieurs jours en enseignement professionnel dans la classe de Bac Pro AGORA. A la fin de la 3ème, je me suis inscrit en Bac Pro AGORA à lycée Renoir à Libourne. Je suis depuis 2 ans dans cette formation et j'ai fait plusieurs stages en entreprise.

Formation suivie actuellement (obligatoire) 2

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des Organisations et de leurs Activités

Centre de formation

Lycée Renoir - 52 rue de la Lande - 33500 Libourne

[+ AJOUT D'UN CENTRE DE FORMATION](#)

3


Établissement : Collège Pierre Perret
Adresse : 33420 Branne
Statut : Statut scolaire

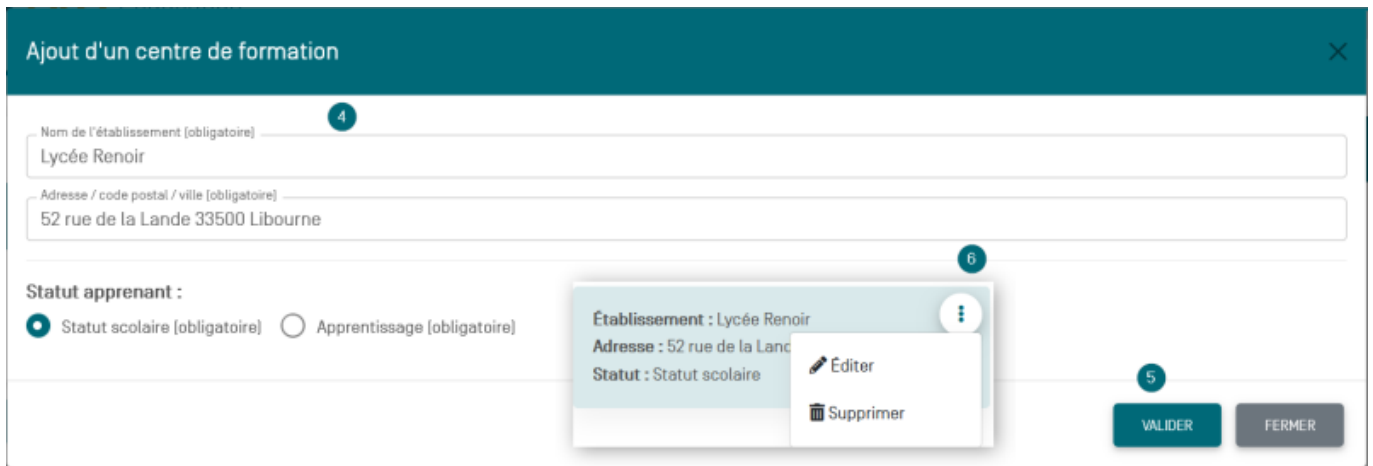
Établissement : Lycée Renoir
Adresse : 52 rue de la Lande 33500 Libourne
Statut : Statut scolaire

1 Vous décrivez, dans cette partie, votre parcours scolaire et les raisons qui vous ont conduit à choisir le Bac pro Assistance à la Gestion des Organisation. Cette description permet de comprendre votre choix d'orientation.

2 Vous devez renseigner obligatoirement votre formation actuelle et le centre dans lequel vous êtes. Cette information n'est pas obligatoire mais elle est conseillée pour un meilleur suivi de votre parcours.

3 Lors de la description de votre parcours scolaire, vous avez forcément cité des établissements (école primaire, collège, lycée, etc.). Il convient de les ajouter en renseignant la fiche d'identité du centre de formation 4 (nom de l'établissement et son adresse). Elles apparaissent sous forme de "vignette" pour une meilleure visualisation.

Une fois la vignette renseignée, il faut la valider ⁵. Si vous souhaitez la modifier en éditant la vignette ou la supprimer ⁶, il suffit de cliquer sur 




Mes expériences en entreprise

Vous allez renseigner dans cette partie vos expériences dans des organisations (entreprises, collectivités locales et territoriales, associations).. Ainsi, vous pouvez inscrire vos jobs d'été, vos expériences en tant que bénévole dans une association, vos expériences dans le cadre d'une entreprise familiale, etc.

L'ajout d'une expérience ¹ permet d'accéder au formulaire de renseignements.

- Indiquer le poste occupé et la période ²
- Renseigner le nom de l'entreprise et son adresse ³
- Décrire les principales activités réalisées ou observées ⁴



Ajout d'une expérience en entreprise ou en collectivité ✕

Poste occupé (obligatoire)
Assistant de gestion - Job d'été

2 Période
05/07/2021 - 25/07/2021

Nom de l'organisation (obligatoire)
BTP Noillac & Fils

3 Adresse / code postal / ville
5 rue Mirabeau - 33126 Fronsac

Description

Décris rapidement les activités principales que tu as observées ou réalisées

B I U 4

Remise de chèques à la banque
Répondre au téléphone
Faire la caisse
Saisir les factures clients
Contrôler les factures fournisseurs

VALIDER
FERMER

5 Vous pouvez modifier la fiche en l'éditant, la dupliquer ou la supprimer. La duplication est utile lorsque vous avez fait plusieurs périodes dans une même organisation. Il suffit de dupliquer et de modifier la date.

Mes expériences en entreprise

+ AJOUT D'UNE EXPÉRIENCE

Poste occupé : gestion
Nom de l'organisation : BTP Noillac & Fils
Période : 01/03/2021 - 21/03/2021
Adresse / code postal / ville : 5 rue Mirabeau
33126 Fronsac

Poste occupé : bénévole
Nom de l'organisation : Association de foot -
Libournais
Période : 09/2018 - 31/05/2022
Code postal / ville : Stade 33420

Éditer

5 Dupliquer

Supprimer

< PRÉCÉDENT
3/4
SUIVANT >

Mon projet professionnel

Votre projet professionnel va se construire au fur et à mesure de votre avancée dans ta formation. Vous ferez évoluer vos choix puisque vous êtes seul(e) pilote de votre parcours de formation qui va vous mener vers l'emploi ou la poursuite d'études auprès l'obtention de votre baccalauréat.

Il est probable que vous n'avez pas beaucoup d'éléments à renseigner à l'entrée en seconde. L'idée n'est pas de tout "garnir" mais bien de construire votre parcours dans le temps, celui de votre formation en Bac Pro AGORA.

- Le choix "**Poursuite d'études**" vous aidera en terminale à mieux préparer et renseigner [Paroursup](#)

- Le choix **“Insertion professionnelle”** est là pour vous aider à organiser vos recherches et à conserver une trace de vos actions.

1 Description de mon projet professionnel. Cette description est indispensable pour observer/constater l'évolution de votre projet professionnel. Vous pouvez la renseigner même s'il y a peu d'éléments.

2 Choix “Poursuite d'études”. Vous inscrivez toutes les formations qui vous intéressent après le bac même celles pour lesquelles vous êtes indécis(e). Vous êtes toujours à temps de les supprimer.

3 Choix “Insertion professionnelle”. Vous inscrivez les entreprises que vous avez contactées et les actions réalisées.

[4]

Un compteur indique le nombre de fiches renseignées

Poursuite d'études

Dans le cadre d'une poursuite d'études, vous allez lister les formations qui vous intéressent **2** en ajoutant une “vignette” “Poursuite d'études”.

4 Indiquez obligatoirement le secteur/domaine professionnel

5 Renseignez *“ce qui vous plaît”* et *“ce qui vous déplaît”* dans cette formation et/ou ce métier d'après vos connaissances et vos représentations. Ceci doit vous aider dans votre choix d'orientation. Aussi, il est important de bien renseigner ces indicateurs.

6 Indiquez la formation possible et l'établissement (nom et adresse)

Vous pouvez classer les vignettes par ordre de préférence en les déplaçant.

Choix :

 Poursuite d'études
 Insertion professionnelle


2

 Secteur / domaine : gestion comptabilité
 Formations possibles : Bts GPME

 Secteur / domaine : Gestion
 Formations possibles : Bts Comptabilité-Gestion

 Secteur / domaine : Sport et animation
 Formations possibles : Mention complémentaire
 Animation-Gestion de projets dans le secteur
 sportif

 Secteur / domaine : Numérique
 Formations possibles : Mention Complémentaire
 Services Numériques aux Organisations


Poursuite d'études



Secteur / domaine [obligatoire]

gestion comptabilité

4

Ce qui me plaît

Pointer et compter - Rester devant un ordinateur

5

Ce qui me déplaît

l'archivage et le téléphone

Formations possibles [obligatoire]

Bts GPME

6

Lieu de la formation / Où se former (établissement, ville)

Lycée Jean De la Fontaine - 33000 Bordeaux

VALIDER

FERMER

Insertion professionnelle

Dans le cadre d'une insertion professionnelle, vous allez lister les organisations contactées ³ en ajoutant une vignette "Insertion professionnelle".

7 Indiquez le secteur/domaine d'activité

8 Saisir le nom de l'organisation et son adresse


9 Cocher les actions réalisées après de l'organisation (CV et LM envoyés, Contacts pris, entretien et déplacement dans l'organisation). Vous pouvez stocker votre CV et votre LM dans un dossier sur **"Mon espace de stockage"**

10 Indiquez ce qui est "à faire" en précisant des dates et des actions pour assurer un meilleur suivi.

Vous pouvez classer les vignettes par ordre de préférence en les déplaçant.

Choix :

Poursuite d'études Insertion professionnelle



Organisation à contacter : MaPlace du soir
Adresse / code postal / ville : 1 impasse Bulle - 33000 Bordeaux
Personne à contacter / Fonction : Juliette Leblanc - Responsable d'agence

Insertion professionnelle

Secteur / domaine
Billetterie de spectacles - Gestion des ventes clients

Organisation à contacter [obligatoire]
MaPlace du soir

Adresse / code postal / ville
1 Impasse Bulle

Personne à contacter / Fonction
Juliette Leblanc - Responsable d'agence

Mon aide-mémoire :





- Contact pris avec l'organisation
- CV et LM envoyés
- Entretien téléphonique / visio
- Déplacement dans l'organisation

À faire
15/04/2023 Envoi CV et LM ok
02/05/2023 RDV en visio à 15h30 avec Mme Leblanc responsable de la billetterie

Mon espace de stockage

 | éducation Ryan AMIEL Déconnexion

[Ma présentation](#) [Mes activités professionnelles](#) [Mes entretiens professionnels](#) [Mon tableau de bord](#) [Boîte à outils](#) Mon espace de stockage

Cet espace de stockage permet de stocker tous les fichiers  et liens  dont vous avez besoin pour alimenter votre portfolio. Vous pouvez organiser cet espace en créant des dossiers  pour y ranger vos ressources  sous différents formats numériques.

Il est possible d'agir sur un dossier ou sur un fichier en affichant le menu contextuel par un clic-droit

3



L'ajout d'un lien ouvre une fenêtre où vous devez renseigner l'intitulé et l'URL du lien ⁴. L'URL correspond à l'adresse d'une page web.

Navigation et enregistrement

- 1 Accès direct par le menu
- 2 Menu contextuel pour accéder rapidement aux informations de "Ma présentation"
- 3 Accès à la fiche précédente ou suivante - Indication de la position page 3/4
- 4 Bouton d'enregistrement des informations

Ma présentation 1 activités professionnelles ▾ Mes entretiens professionnels Mon tableau de bord Boîte à outils Mon espace de stockage

Ma carte de visite professionnelle 2
Mon parcours de formation
Mes expériences en entreprise
Mon projet professionnel

ENREGISTRER 4

Mes expériences en entreprise

Poste occupé: gérant	Poste occupé: président
Nom de l'organisation: STP Bouffé & Fil	Nom de l'organisation: Association de l'OC -
Période: 01/01/2021 - 30/03/2021	Statut de l'organisme:
Adresse/Adresse postale /ville: 5 rue Winston - 33000/Pessac	Période: 01/01/2018 - 30/03/2022
	Adresse/Adresse postale /ville: Centre OC33
	Statut de l'organisme:

< PRÉCÉDENT 3 3/4 SUIVANT >