

# Tableau de bord des apprenants



## Objectif du module

Le tableau de bord est un outil d'aide au pilotage pédagogique, il permet de suivre l'acquisition des compétences de chaque élève. Les données issues des comptes-rendus d'activités et des entretiens formatifs viennent alimenter ces tableaux de bord.

Le tableau de bord apprenant est un outil d'aide à l'individualisation des apprentissages. Il facilite l'élaboration, en équipe pédagogique, de la stratégie de formation.

## Suivi des tableaux de bord

Sélection de la classe et de l'apprenant

ZAGORA 1

← PRÉCÉDENT AMIEL Ryan 2

SUIVANT → 3

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS 4 AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE

- 1 Sélectionner la classe de l'apprenant
- 2 Rechercher dans la liste l'apprenant
- 3 Naviguer d'un apprenant à l'autre en cliquant sur [précédent] ou [suivant]
- 4 Afficher la vue recherchée : compétences, savoirs associés ou degré de maîtrise

► **Affichage par compétences**

La vue affiche, pour chaque compétence, le nombre de fois où elle a été mise en œuvre.

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES
AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS
AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE

**5**

Pôle 1 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents	PASSEPORT PROFESSIONNEL				
	Établissement de formation	PFMP / Apprentissage	Actions ponctuelles	Expérience extra-scolaire	Réel Simulé
<b>1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent</b>	<b>6</b>			<b>7</b>	
1.1.1. Identifier les caractéristiques de la demande	1	1			2
1.1.2. Apporter une réponse adaptée à la demande	1	3			4
1.1.3. Produire, dans un environnement numérique, des supports de communication adaptés					
1.1.4. Assurer le suivi administratif des opérations de promotion et de prospection					

- **5** Liste des compétences par pôle
- **6** Contexte de réalisation (établissement, PFMP, actions ponctuelles ou expériences personnelles)
- **7** Condition de réalisation : réelle ou simulée

<font 11pt/inherit;;inherit;;inherit>.</font>

<font 18px/inherit;;#2980b9;;inherit>▶ **Affichage par savoirs associés**</font>

La vue affiche, pour chaque savoir associé, le nombre de fois où il a été mis en œuvre.

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES
AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS
AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE

**8**

Bloc 1 - Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents	PASSEPORT PROFESSIONNEL				
	Établissement de formation	PFMP / Apprentissage	Actions ponctuelles	Expérience extra-scolaire	Réel Simulé
<b>Savoirs de gestion</b>					
La relation « client » dans les organisations					
Les actions de promotion et de prospection					
La chaîne des documents liés aux ventes		2			2
Les ventes et les encaissements		1			1
Le suivi de la relation « client »					
Les tableaux de bord « commerciaux »					

- **8** Liste des savoirs associés sont classés par savoirs de gestion, par savoirs juridiques et économiques et par savoirs liés à la communication et au numérique

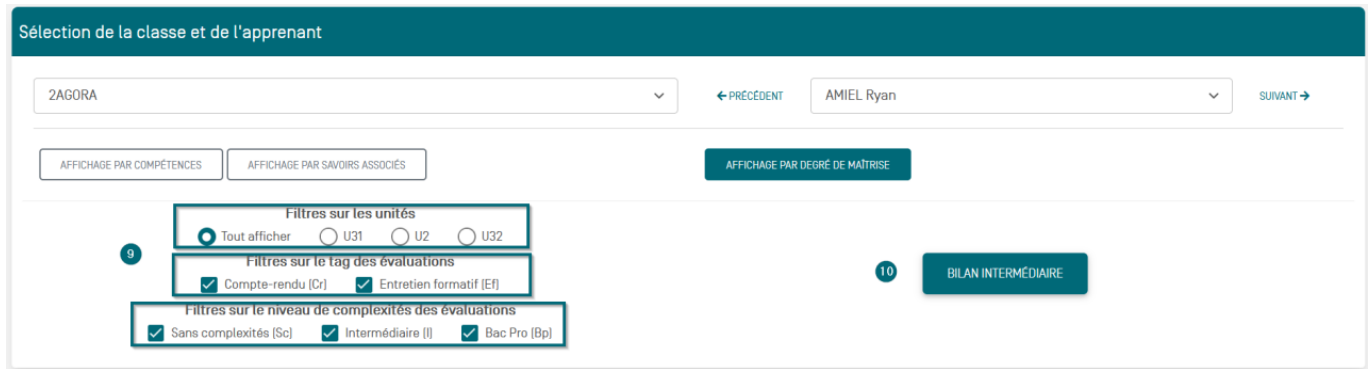
## Suivi du tableau de bord par degré de maîtrise

Ce tableau de bord de l'apprenant donne une vue très détaillée du degré de maîtrise des compétences mises en œuvre.

**9** Un filtrage des informations permet d'affiner la vue recherchée. La sélection de certains filtres fait apparaître ou disparaître des boutons d'actions.

- Filtres sur les unités certificatives
- Filtres sur les évaluations

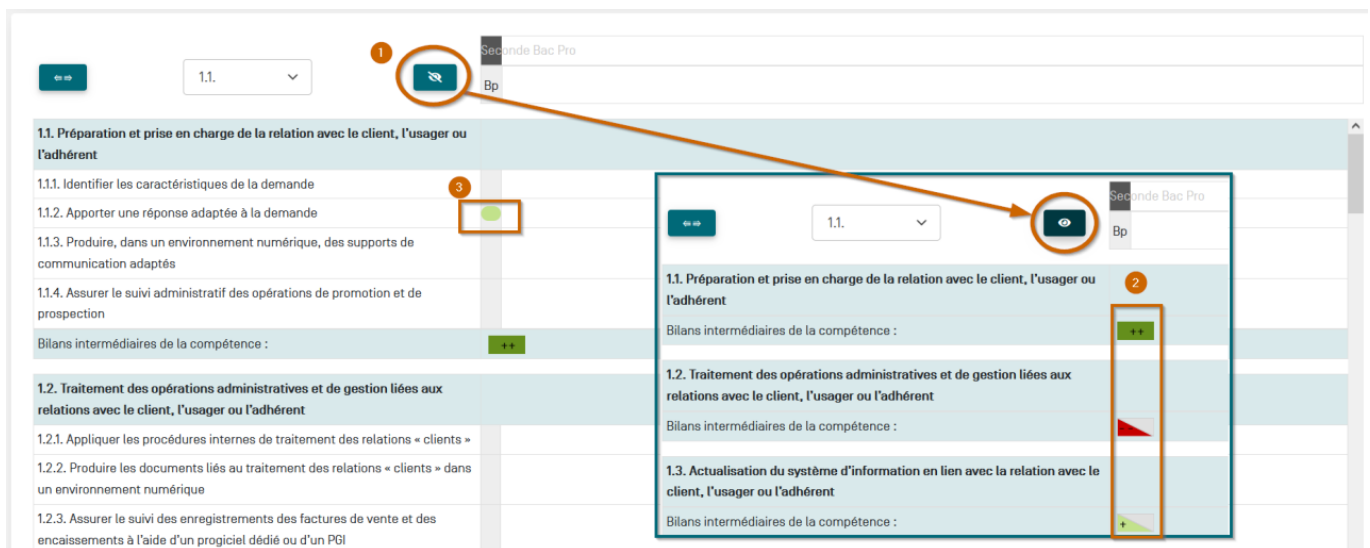
- Filtres sur le niveau de complexités des évaluations



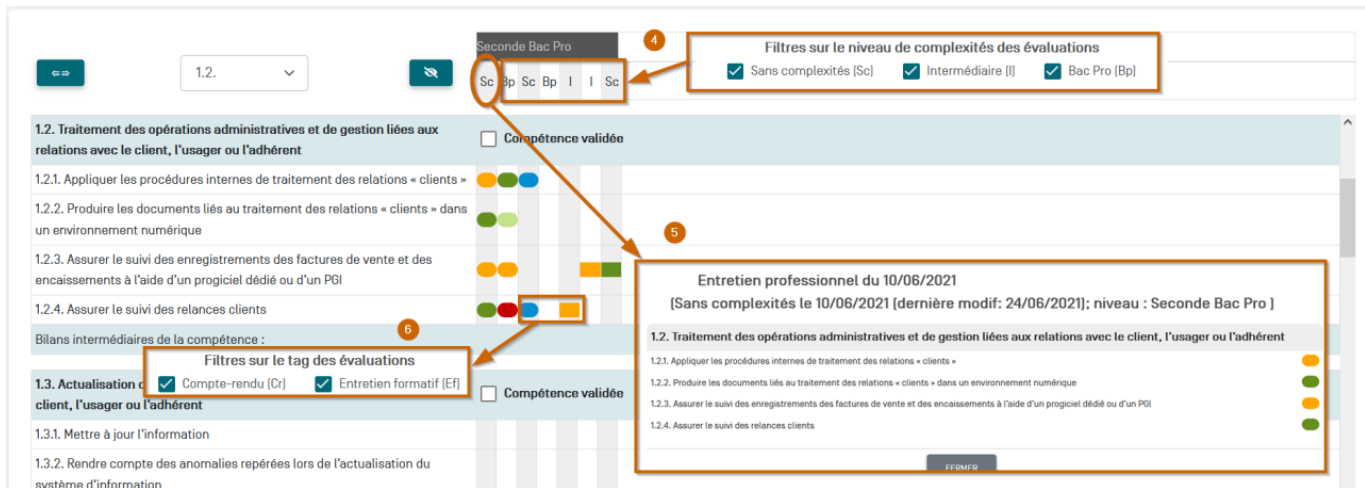
<font 18px/inherit;;#2980b9;;inherit>► **Affichage du suivi par compétence**</font>

Les entretiens professionnels évalués, pour jauger le degré d'acquisition de la compétence et obtenir des éléments supplémentaires, s'affichent sur ce tableau de bord.

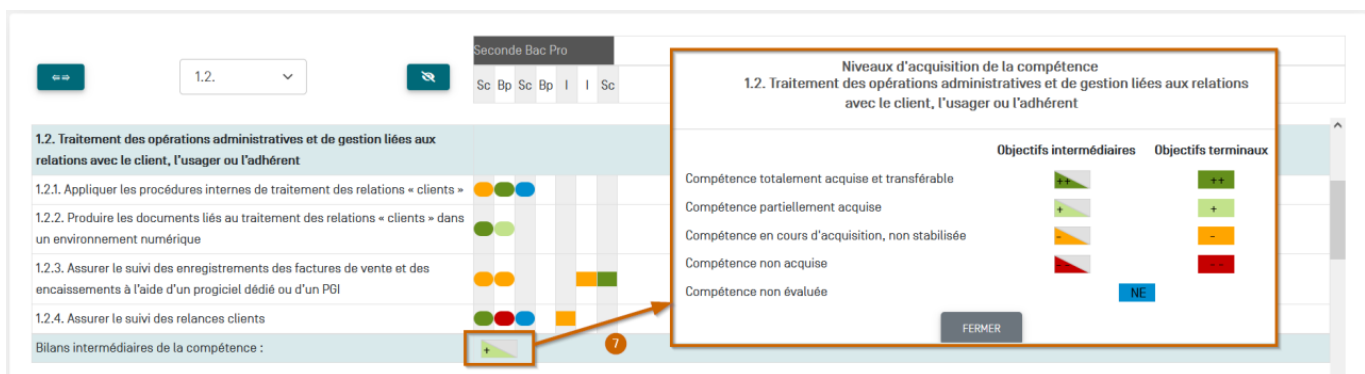
- 1 Compétences détaillées
- 2 Niveaux d'acquisition de la compétences (objectifs intermédiaires ou objectifs terminaux). Les différents positionnement permettent de dégager un profil évaluable.
- 3 Positionnement lors de l'entretien



- 4 Niveau de complexité évalué [Bp] = Bac pro / [Sc] = Sans complexité / [I] = Intermédiaire
- 5 Vue d'ensemble sur l'évaluation des compétences concernant un entretien professionnel
- 6 Filtres des évaluations compte-rendu [Cr]   et entretien formatif [Ef]



7 Jauge d'un niveau d'acquisition de la compétence selon les objectifs intermédiaires (niveau attendu en-cours de formation selon les objectifs fixés par l'enseignant/formateur) ou terminaux (objectifs attendus en fin de formation). Ce positionnement par compétence est réalisé selon le profil de l'apprenant.



10 Le bilan intermédiaire génère une synthèse des évaluations pratiquées à différents moments de la formation.

- 8 **Constats et conseils.** Ces deux rubriques doivent être obligatoirement complétées pour pouvoir accéder à la phase d'enregistrement.
- 9 Ensemble des bilans intermédiaires enregistrés.
- 10 **[Enregistrer]** Le bilan intermédiaire n'est pas définitif, il peut être modifié.  
**[Enregistrer définitivement]** Cet enregistrement permet de valider le bilan. Ainsi, il apparaît dans les bilans de compétence.

### Bilan de AMIEL Ryan

Constats :

Conseils :

Bilan des compétences

- 1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 1.2. Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 1.3. Actualisation du système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 2.1. Suivi administratif de l'activité de production
- 2.2. Suivi financier de l'activité de production
- 2.3. Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail
- 3.1. Suivi de la carrière du personnel
- 3.2. Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel
- 3.3. Participation à l'activité sociale de l'organisation

07/06/2022

FERMER

ENREGISTRER

ENREGISTRER DÉFINITIVEMENT

**Attention:** Un bilan de compétence est généré uniquement lorsque l'enregistrement du bilan intermédiaire est enregistré définitivement. Il est impossible de le modifier par la suite.