# Tableau de bord des apprenants

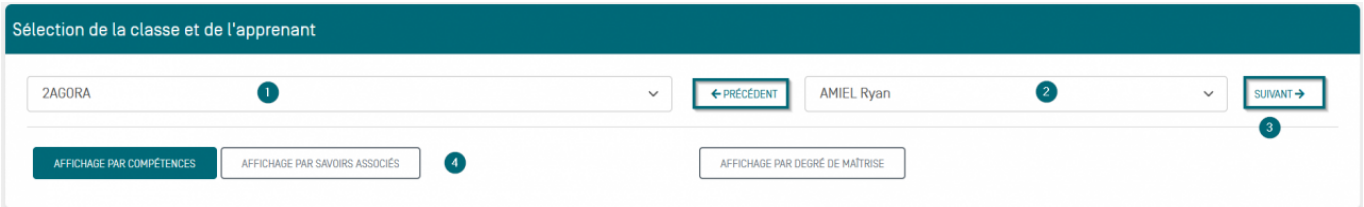
## Objectif du module

Le tableau de bord est un outil d'aide au pilotage pédagogique, il permet de suivre l'acquisition des compétences de chaque élève. Les données issues des comptes-rendus d'activités et des entretiens formatifs viennent alimenter ces tableaux de bord.

Le tableau de bord apprenant est un outil d'aide à l'individualisation des apprentissages. Il facilite l'élaboration, en équipe pédagogique, de la stratégie de formation.

.

## Suivi des tableaux de bord

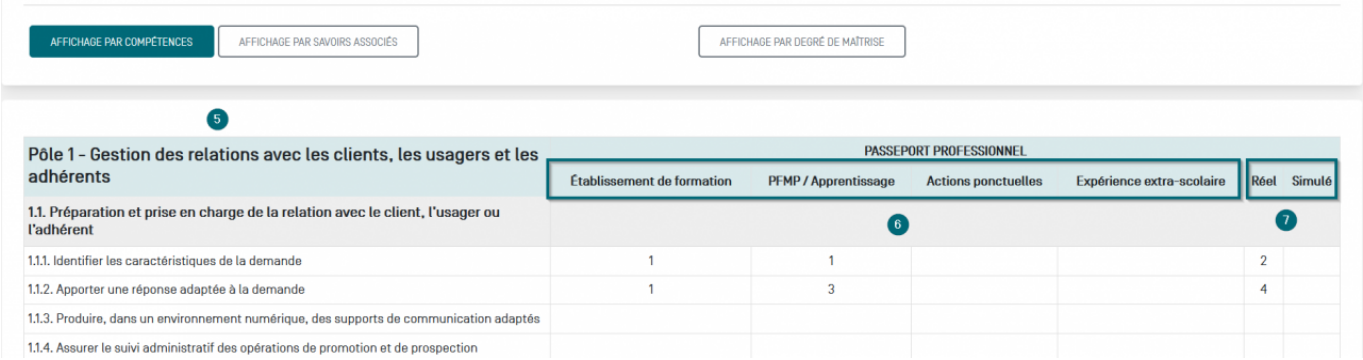



- 1 Sélectionner la classe de l'apprenant
- 2 Rechercher dans la liste l'apprenant
- 3 Naviguer d'un apprenant à l'autre en cliquant sur [précédent] ou [suivant]
- 4 Afficher la vue recherchée : compétences, savoirs associés ou degré de maîtrise

.

### ► Affichage par compétences

La vue affiche, pour chaque compétence, le nombre de fois où elle a été mise en œuvre.

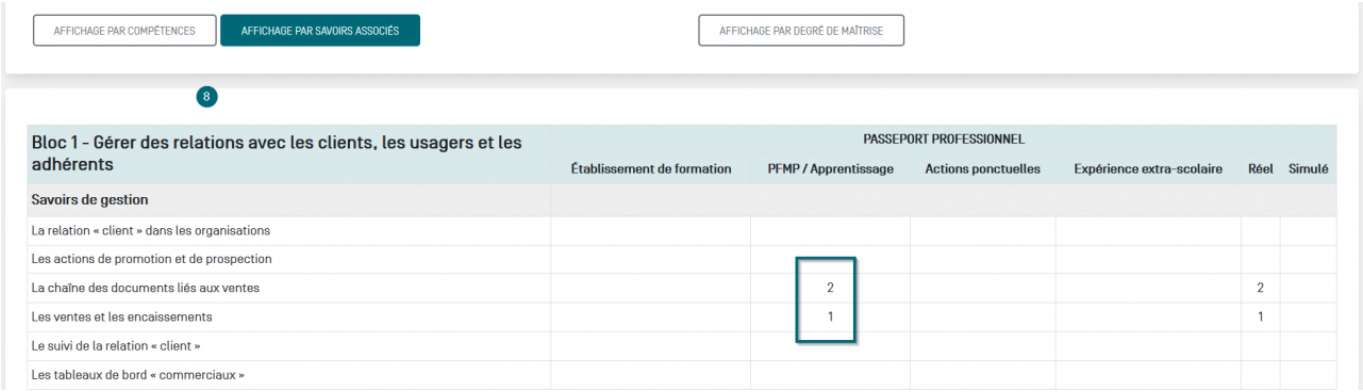



- 5 Liste des compétences par pôle
- 6 Contexte de réalisation (établissement, PFMP, actions ponctuelles ou expériences personnelles)
- 7 Condition de réalisation : réelle ou simulée

.

## ► Affichage par savoirs associés

La vue affiche, pour chaque savoir associé, le nombre de fois où il a été mis en œuvre.




- 8 Liste des savoirs associés sont classés par savoirs de gestion, par savoirs juridiques et économiques et par savoirs liés à la communication et au numérique

.

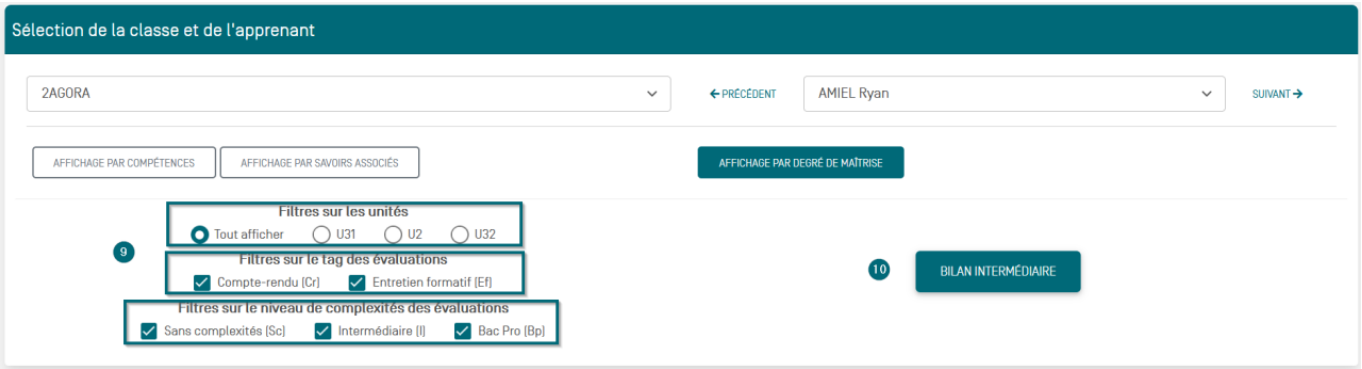
# Suivi du tableau de bord par degré de maîtrise

Ce tableau de bord de l'apprenant donne une vue très détaillée du degré de maîtrise des compétences mises en ouvre.

9 Un filtrage des informations permet d'affiner la vue recherchée. La sélection de certains filtres fait apparaître ou disparaître des boutons d'actions.

- Filtres sur les unités certificatives
- Filtres sur les évaluations

- Filtres sur le niveau de complexités des évaluations




.

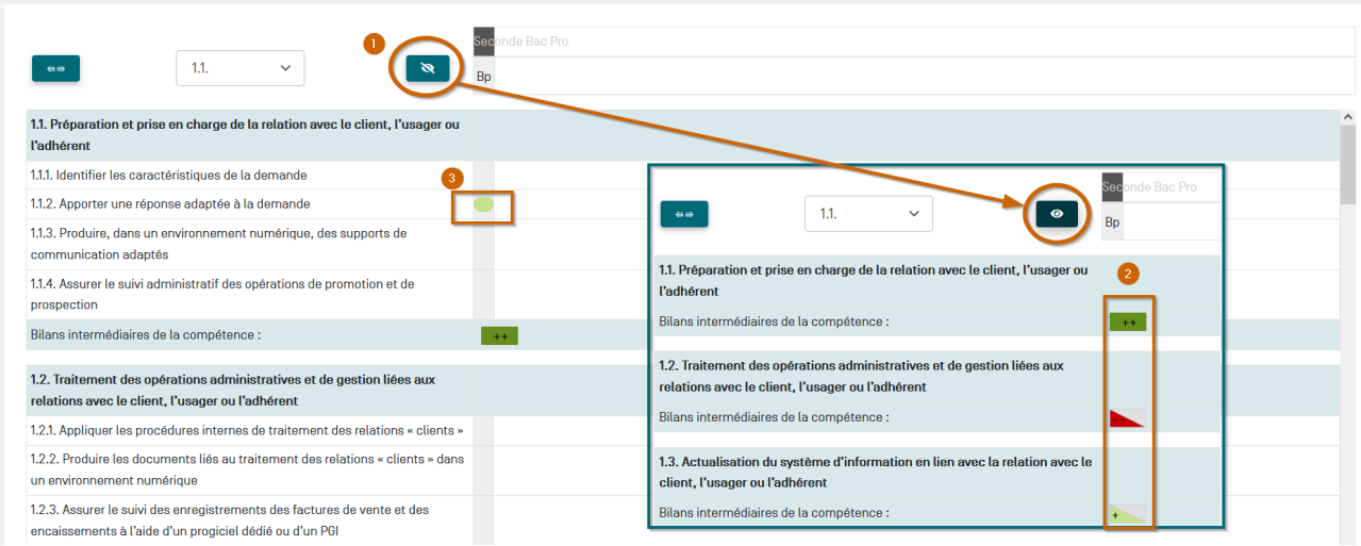
## ► Affichage du suivi par compétence

Les entretiens professionnels évalués, pour jauger le degré d'acquisition de la compétence et obtenir des éléments supplémentaires, s'affichent sur ce tableau de bord.

1 Compétences détaillées

2 Niveaux d'acquisition de la compétences (objectifs intermédiaires ou objectifs terminaux). Les différents positionnement permettent de dégager un profil évaluable.

3 Positionnement lors de l'entretien

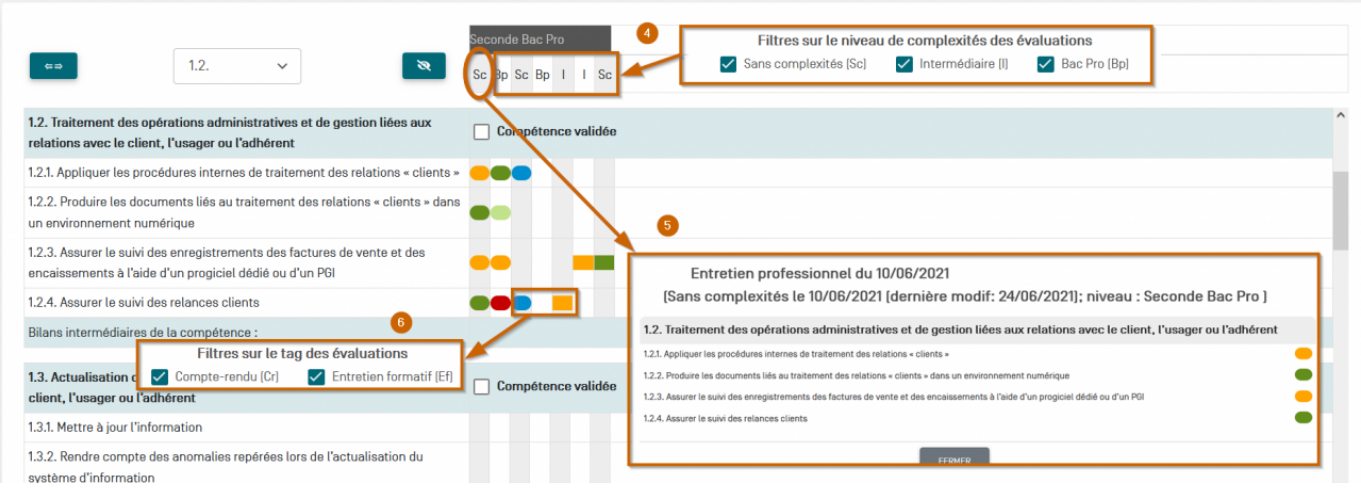



.

4 Niveau de complexité évalué [Bp] = Bac pro / [Sc] = Sans complexité / [I] = Intermédiaire

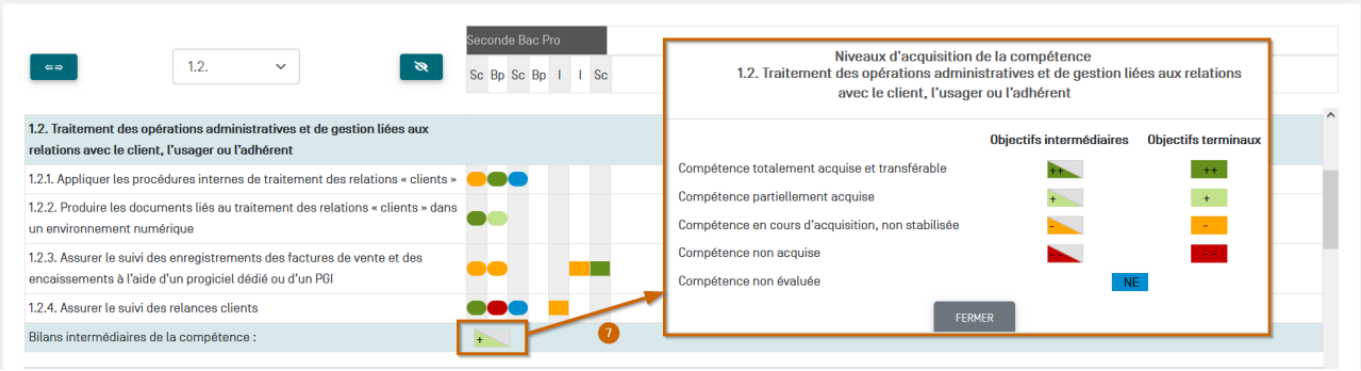
5 Vue d'ensemble sur l'évaluation des compétences concernant un entretien professionnel

6 Filtres des évaluations compte-rendu [Cr] et entretien formatif [Ef]




.

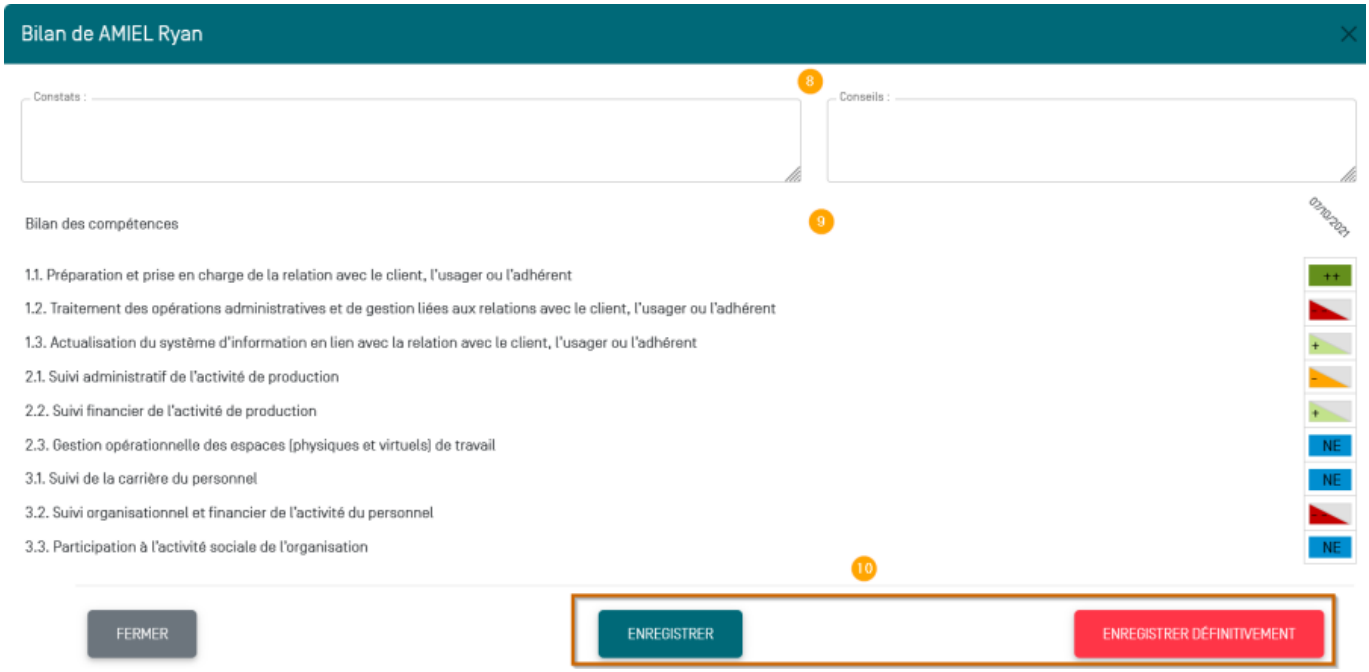
7 Jauge d'un niveau d'acquisition de la compétence selon les objectifs intermédiaires (niveau attendu en-cours de formation selon les objectifs fixés par l'enseignant/formateur) ou terminaux (objectifs attendus en fin de formation). Ce positionnement par compétence est réalisé selon le profil de l'apprenant.




.

10 Le bilan intermédiaire génère une synthèse des évaluations pratiquées à différents moments de la formation.

- 8 **Constats et conseils.** Ces deux rubriques doivent être obligatoirement complétées pour pouvoir accéder à la phase d'enregistrement.
- 9 Ensemble des bilans intermédiaires enregistrés.
- 10 **[Enregistrer]** Le bilan intermédiaire n'est pas définitif, il peut être modifié. **[Enregistrer définitivement]** Cet enregistrement permet de valider le bilan. Ainsi, il apparaît dans les bilans de compétence.




.

**Attention:** Un bilan de compétence est généré uniquement lorsque l'enregistrement du bilan intermédiaire est enregistré définitivement. Il est impossible de le modifier par la suite.