

Tableau de bord des apprenants



Objectif du module

Le tableau de bord est un outil d'aide au pilotage pédagogique, il permet de suivre l'acquisition des compétences de chaque élève. Les données issues des comptes-rendus d'activités et des entretiens formatifs viennent alimenter ces tableaux de bord.

Le tableau de bord apprenant est un outil d'aide à l'individualisation des apprentissages. Il facilite l'élaboration, en équipe pédagogique, de la stratégie de formation.

Suivi des tableaux de bord



- 1 Sélectionnez la classe de l'apprenant
- 2 Recherchez dans la liste l'apprenant
- 3 Naviguez d'un apprenant à l'autre en cliquant sur [précédent] ou [suivant]
- 4 Affichez la vue recherchée : compétences, savoirs associés ou degré de maîtrise

► **Affichage par compétences**

La vue affiche, pour chaque compétence, le nombre de fois où elle a été mise en œuvre.

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES
AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS
AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE

5

| Pôle 1 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents | PASSEPORT PROFESSIONNEL | | | | |
|--|----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|-------------|
| | Établissement de formation | PFMP / Apprentissage | Actions ponctuelles | Expérience extra-scolaire | Réel Simulé |
| 1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent | 6 | | | 7 | |
| 1.1.1. Identifier les caractéristiques de la demande | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.1.2. Apporter une réponse adaptée à la demande | 1 | 3 | | | 4 |
| 1.1.3. Produire, dans un environnement numérique, des supports de communication adaptés | | | | | |
| 1.1.4. Assurer le suivi administratif des opérations de promotion et de prospection | | | | | |

- **5** Liste des compétences par pôle
- **6** Contexte de réalisation (établissement, PFMP, actions ponctuelles ou expériences personnelles)
- **7** Condition de réalisation : réelle ou simulée

.

► **Affichage par savoirs associés**

La vue affiche, pour chaque savoir associé, le nombre de fois où il a été mis en œuvre.

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES
AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS
AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE

8

| Bloc 1 - Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents | PASSEPORT PROFESSIONNEL | | | | |
|---|----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|-------------|
| | Établissement de formation | PFMP / Apprentissage | Actions ponctuelles | Expérience extra-scolaire | Réel Simulé |
| Savoirs de gestion | | | | | |
| La relation « client » dans les organisations | | | | | |
| Les actions de promotion et de prospection | | | | | |
| La chaîne des documents liés aux ventes | | 2 | | | 2 |
| Les ventes et les encaissements | | 1 | | | 1 |
| Le suivi de la relation « client » | | | | | |
| Les tableaux de bord « commerciaux » | | | | | |

- **8** Liste des savoirs associés sont classés par savoirs de gestion, par savoirs juridiques et économiques et par savoirs liés à la communication et au numérique

Suivi du tableau de bord par degré de maîtrise

Ce tableau de bord de l'apprenant donne une vue très détaillée du degré de maîtrise des compétences mises en œuvre.

9 Un filtrage des informations permet d'affiner la vue recherchée. La sélection de certains filtres fait apparaître ou disparaître des boutons d'actions.

- Filtres sur les unités certificatives
- Filtres sur les évaluations

- Filtres sur le niveau de complexités des évaluations

Sélection de la classe et de l'apprenant

ZAGORA ← PRÉCÉDENT AMIEL Ryan SUIVANT →

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE

9

Filtres sur les unités
 Tout afficher U31 U2 U32

Filtres sur le tag des évaluations
 Compte-rendu (Cr) Entretien formatif (Ef)

Filtres sur le niveau de complexités des évaluations
 Sans complexités (Sc) Intermédiaire (I) Bac Pro (Bp)

10 BILAN INTERMÉDIAIRE

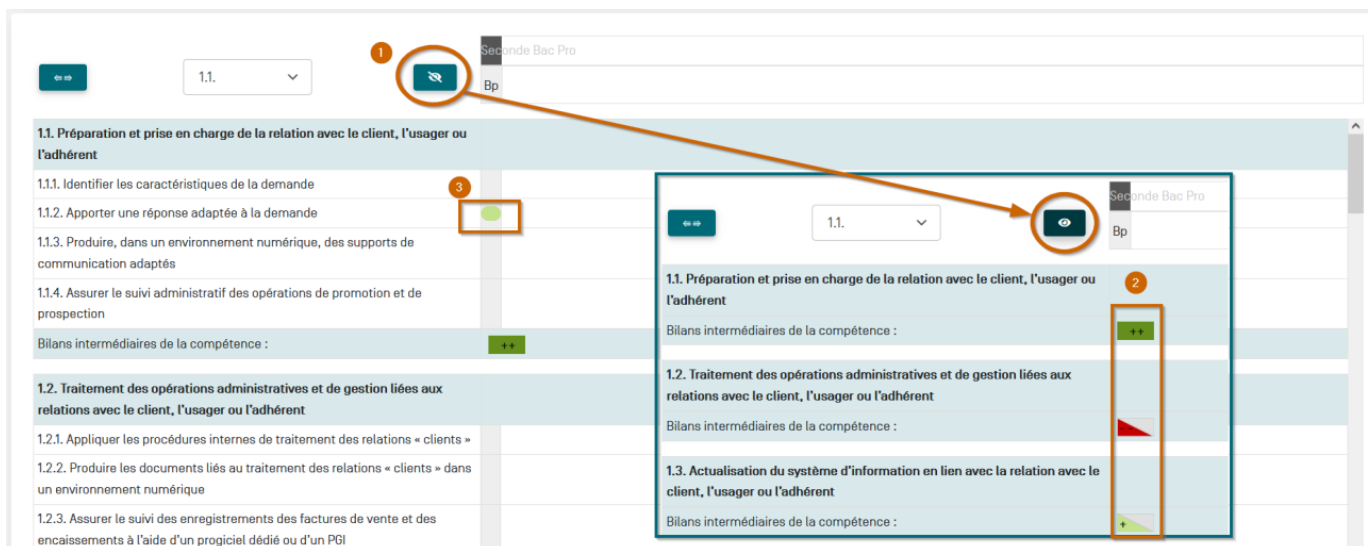
► **Affichage du suivi par compétence**

Les entretiens professionnels évalués, pour jauger le degré d'acquisition de la compétence et obtenir des éléments supplémentaires, s'affichent sur ce tableau de bord.


1 Compétences détaillées 

2 Niveaux d'acquisition de la compétences (objectifs intermédiaires ou objectifs terminaux). Les différents positionnement permettent de dégager un profil évaluable.

3 Positionnement lors de l'entretien



The screenshot shows a list of competencies for 'Seconde Bac Pro Bp'. The first competency is '1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent'. A magnifying glass icon (1) is used to view the details of this competency. The detailed view shows a progress bar (2) and a position indicator (3) for the competency. The progress bar is a vertical bar with a red triangle at the bottom, indicating the current level of acquisition. The position indicator is a small green circle (3) next to the competency name.

4 Niveau de complexité évalué [Bp] = Bac pro / [Sc] = Sans complexité / [I] = Intermédiaire -
 Masquez ou affichez la temporalité

5 Vue d'ensemble sur l'évaluation des compétences concernant un entretien professionnel

6

Filtres des évaluations compte-rendu [Cr] et entretien formatif [Ef]

The screenshot shows a user interface for filtering evaluations. At the top, there are filters for 'Filtres sur le niveau de complexités des évaluations' with options for 'Sans complexités (Sc)', 'Intermédiaire (I)', and 'Bac Pro (Bp)'. Below this, a list of competencies is shown with colored circles representing evaluation tags. A pop-up window titled 'Entretien professionnel du 10/06/2021' is open, displaying details for a specific evaluation. The pop-up includes the competency name, the date of the evaluation, and a list of sub-objectives with their corresponding evaluation tags. A 'FERMER' button is visible at the bottom of the pop-up.

7

Jauge d'un niveau d'acquisition de la compétence selon les objectifs intermédiaires (niveau attendu en-cours de formation selon les objectifs fixés par l'enseignant/formateur) ou terminaux (objectifs attendus en fin de formation). Ce positionnement par compétence est réalisé selon le profil de l'apprenant.

The screenshot shows a user interface for tracking competency acquisition. A list of competencies is shown with a gauge indicating the level of acquisition. A pop-up window titled 'Niveaux d'acquisition de la compétence' is open, displaying a legend for 'Objectifs intermédiaires' and 'Objectifs terminaux'. The legend includes icons for 'Compétence totalement acquise et transférable', 'Compétence partiellement acquise', 'Compétence en cours d'acquisition, non stabilisée', 'Compétence non acquise', and 'Compétence non évaluée'. A 'FERMER' button is visible at the bottom of the pop-up.

10

Le bilan intermédiaire génère une synthèse des évaluations pratiquées à différents moments de la formation.

- 8 **[Constats] et [Conseils]** Ces deux rubriques doivent être obligatoirement complétées pour pouvoir accéder à la phase d'enregistrement.
- 9 Ensemble des bilans intermédiaires enregistrés.
- 10 **[Enregistrer]** Le bilan intermédiaire n'est pas définitif, il peut être modifié.
[Enregistrer définitivement] Cet enregistrement permet de valider le bilan. Ainsi, il apparaît dans les bilans de compétence.

Bilan de AMIEL Ryan

Constats :

Conseils :

Bilan des compétences

- 1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 1.2. Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 1.3. Actualisation du système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 2.1. Suivi administratif de l'activité de production
- 2.2. Suivi financier de l'activité de production
- 2.3. Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail
- 3.1. Suivi de la carrière du personnel
- 3.2. Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel
- 3.3. Participation à l'activité sociale de l'organisation

07/06/2022

FERMER

ENREGISTRER

ENREGISTRER DÉFINITIVEMENT

Attention: Un bilan de compétence est généré uniquement lorsque l'enregistrement du bilan intermédiaire est enregistré définitivement. Un bilan enregistré définitivement ne peut plus être modifié.