

Tableau de bord des apprenants



Objectif du module

Le tableau de bord est un outil d'aide au pilotage pédagogique, il permet de suivre l'acquisition des compétences de chaque élève. Les données issues des comptes-rendus d'activités et des entretiens formatifs viennent alimenter ces tableaux de bord.

Le tableau de bord apprenant est un outil d'aide à l'individualisation des apprentissages. Il facilite l'élaboration, en équipe pédagogique, de la stratégie de formation.

Suivi des tableaux de bord



- 1 Sélectionnez la classe de l'apprenant
- 2 Recherchez dans la liste l'apprenant
- 3 Naviguez d'un apprenant à l'autre en cliquant sur [précédent] ou [suivant]
- 4 Affichez la vue recherchée : compétences, savoirs associés ou degré de maîtrise

► **Affichage par compétences**

La vue affiche, pour chaque compétence, le nombre de fois où elle a été mise en œuvre.

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES
AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS
AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE

5

| Pôle 1 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents | PASSEPORT PROFESSIONNEL | | | | |
|--|----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|-------------|
| | Établissement de formation | PFMP / Apprentissage | Actions ponctuelles | Expérience extra-scolaire | Réel Simulé |
| 1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'usager ou l'adhérent | 6 | | | 7 | |
| 1.1.1. Identifier les caractéristiques de la demande | 1 | 1 | | | 2 |
| 1.1.2. Apporter une réponse adaptée à la demande | 1 | 3 | | | 4 |
| 1.1.3. Produire, dans un environnement numérique, des supports de communication adaptés | | | | | |
| 1.1.4. Assurer le suivi administratif des opérations de promotion et de prospection | | | | | |

- **5** Liste des compétences par pôle
- **6** Contexte de réalisation (établissement, PFMP, actions ponctuelles ou expériences personnelles)
- **7** Condition de réalisation : réelle ou simulée

.

► **Affichage par savoirs associés**

La vue affiche, pour chaque savoir associé, le nombre de fois où il a été mis en œuvre.

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES
AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS
AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE

8

| Bloc 1 - Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents | PASSEPORT PROFESSIONNEL | | | | |
|---|----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|-------------|
| | Établissement de formation | PFMP / Apprentissage | Actions ponctuelles | Expérience extra-scolaire | Réel Simulé |
| Savoirs de gestion | | | | | |
| La relation « client » dans les organisations | | | | | |
| Les actions de promotion et de prospection | | | | | |
| La chaîne des documents liés aux ventes | | 2 | | | 2 |
| Les ventes et les encaissements | | 1 | | | 1 |
| Le suivi de la relation « client » | | | | | |
| Les tableaux de bord « commerciaux » | | | | | |

- **8** Liste des savoirs associés sont classés par savoirs de gestion, par savoirs juridiques et économiques et par savoirs liés à la communication et au numérique

Suivi du tableau de bord par degré de maîtrise

Ce tableau de bord de l'apprenant donne une vue très détaillée du degré de maîtrise des compétences mises en œuvre.

9 Un filtrage des informations permet d'affiner la vue recherchée. La sélection de certains filtres fait apparaître ou disparaître des boutons d'actions.

- Filtres sur les évaluations
- Filtres sur le niveau de complexités des évaluations

Sélection de la classe et de l'apprenant

2AGORA ← PRÉCÉDENT AMIEL Ryan SUIVANT →

AFFICHAGE PAR COMPÉTENCES AFFICHAGE PAR SAVOIRS ASSOCIÉS **AFFICHAGE PAR DEGRÉ DE MAÎTRISE**


9 **Filtres sur le tag des évaluations**
 Compte-rendu [Cr] Entretien formatif [Ef]

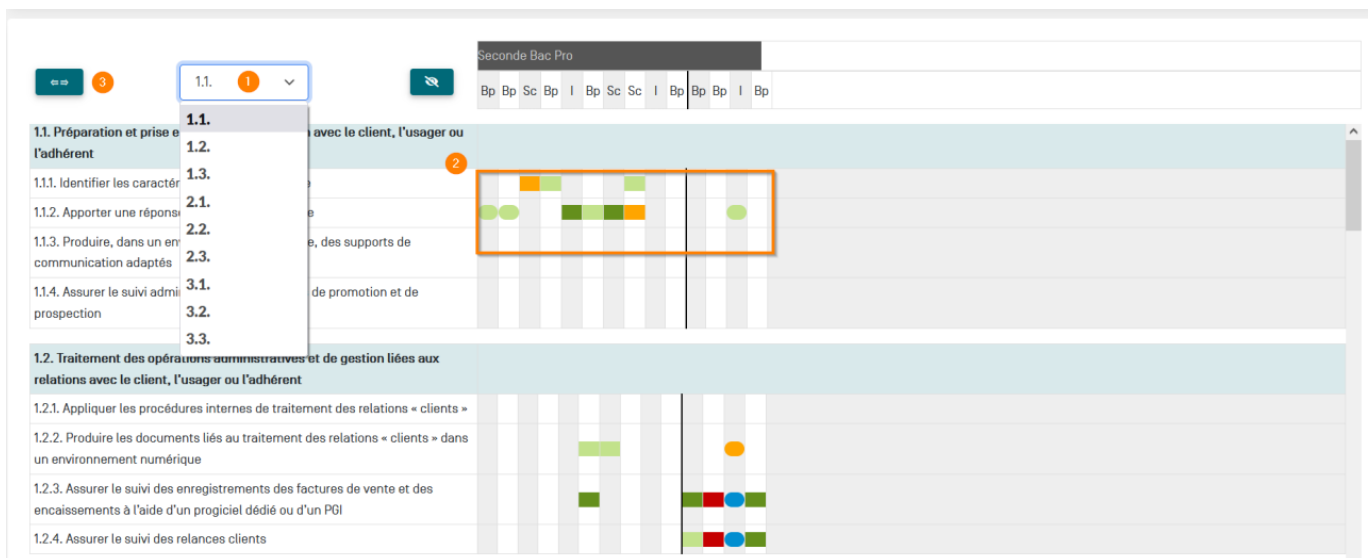
Filtres sur le niveau de complexité des évaluations
 Sans complexité [Sc] Intermédiaire [I] Bac Pro [Bp]

10 **BILAN INTERMÉDIAIRE DE FORMATION**


Affichage du suivi par compétence

Les entretiens professionnels évalués, pour jauger le degré d'acquisition de la compétence et obtenir des éléments supplémentaires, s'affichent sur ce tableau de bord.

- 1 Compétences détaillées 
- 2 Niveaux d'acquisition de la compétences. Les différents positionnements permettent de dégager un profil évaluable.
- 3 Confort d'affichage des informations (enrouler/dérouler)



The screenshot shows a detailed view of a competency. On the left, a list of tasks is displayed, with '1.1. Préparation et prise en compte des relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent' selected. The main area shows a grid where each row represents a task and each column represents an evaluation session. The grid cells contain colored circles (green, orange, red, blue) indicating the level of acquisition. A zoomed-in view of a specific cell shows a green circle, indicating a high level of acquisition. A '3' in a blue circle is visible in the top left corner of the interface.

- 4 Niveau de complexité évalué [Bp] = Bac pro / [Sc] = Sans complexité / [I] = Intermédiaire -  Masquez ou affichez la temporalité
- 5 Vue d'ensemble sur l'évaluation des compétences concernant un entretien professionnel

6 Filtres des évaluations compte-rendu [Cr] et entretien formatif [Ef]

Filtres sur le niveau de complexités des évaluations
 Sans complexités (Sc) Intermédiaire (I) Bac Pro (Bp)

Filtres sur le tag des évaluations
 Compte-rendu [Cr] Entretien formatif [Ef]

Entretien professionnel du 10/06/2021
 [Sans complexités le 10/06/2021 [dernière modif: 24/06/2021]; niveau : Seconde Bac Pro]

7 Jauge d'un niveau d'acquisition de la compétence selon les objectifs intermédiaires (niveau attendu en-cours de formation selon les objectifs fixés par l'enseignant/formateur) ou terminaux (objectifs attendus en fin de formation). Ce positionnement par compétence est réalisé selon le profil de l'apprenant.

Niveaux de professionnalisation du sous-bloc de compétences
 1.1.2. Apporter une réponse adaptée à la demande

Compétence bien maîtrisée
 Compétence maîtrisée
 Compétence insuffisamment maîtrisée
 Compétence non maîtrisée
 Compétence non évaluée

Objectifs intermédiaires
 4
 3
 2
 1

Objectifs terminaux
 4
 3
 2
 1

Sélection de la classe et de l'apprenant
 2AGORA | AMIEL Ryan

Filtres sur le tag des évaluations
 Compte-rendu (Cr) Entretien formatif (Ef)

Filtres sur le niveau de complexité des évaluations
 Sans complexité (Sc) Intermédiaire (I) Bac Pro (Bp)

Bilan intermédiaire de formation

10 Le bilan intermédiaire génère une synthèse des évaluations pratiquées à différents moments de la formation.

- 8** **[Constats] et [Conseils]** Ces deux rubriques doivent être obligatoirement complétées pour pouvoir accéder à la phase d'enregistrement.
- 9** Ensemble des bilans intermédiaires enregistrés.

- **10** [Enregistrer] Le bilan intermédiaire n'est pas définitif, il peut être modifié.
[Enregistrer définitivement] Cet enregistrement permet de valider le bilan. Ainsi, il apparaît dans les bilans de compétence.

Bilan de AMIEL Ryan

Constats : 8 Conseils : 9

Bilan des compétences 07/10/2021

- 1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 1.2. Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 1.3. Actualisation du système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- 2.1. Suivi administratif de l'activité de production
- 2.2. Suivi financier de l'activité de production
- 2.3. Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail
- 3.1. Suivi de la carrière du personnel
- 3.2. Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel
- 3.3. Participation à l'activité sociale de l'organisation 10

FERMER ENREGISTRER ENREGISTRER DÉFINITIVEMENT

Attention: Un bilan de compétence est généré uniquement lorsque l'enregistrement du bilan intermédiaire est enregistré définitivement. Un bilan enregistré définitivement ne peut plus être modifié.